



Муниципальное автономное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система г. Орска»

ПРИКАЗ № 24
по основной деятельности

от «01» апреля 2019 г.

**«Об утверждении Положения
«О системе управления охраной труда
в библиотеках МАУК «ЦБС г. Орска»**

В целях установления единой системы организации работы по охране труда в МАУК «ЦБС г. Орска» в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ (ст. 212 –214) и других нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда,

приказываю:

1. Отменить приказ МАУК «ЦБС г. Орска» от 01.04.2014 г. № 26/2 «О Положении об организации работы по охране труда в библиотеках МАУК «ЦБС г. Орска».
2. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2019 г. Положение о системе управления охраной труда в библиотеках МАУК «ЦБС г. Орска» в новой редакции (Приложение).
3. Заведующему сектором ЦГБ им. Горького Степановой Е.В. в срок до 01.11.2019 г. ознакомить сотрудников с утвержденным Положением о системе управления охраной труда в библиотеках МАУК «ЦБС г. Орска».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Л. Карижская

Ознакомлена : 01.04.2019г. Е.В. Степанова

Согласовано
Председатель профкома
МАУК «ЦБС г. Орска»



Аршинова Т.А.



Приложение
Утверждено
приказом от 01.04.2019 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в библиотеках МАУК «ЦБС г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования в организации управления охраной труда в муниципальном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (далее - ЦБС), определяет функции, обязанности и ответственность должностных и ответственных лиц в работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ об охране труда, Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными актами по охране труда.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения и всех сотрудников ЦБС.

1.4. Общее руководство работой по охране труда возлагается на директора учреждения.

1.5. Непосредственная организация работы по охране труда и осуществления контроля за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда в библиотеках ЦБС возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора ЦБС.

1.6. Основными документами, регламентирующими взаимоотношения между работодателем и работником в области охраны труда, являются трудовой договор и коллективный договор, который содержит основные положения по вопросам труда и заработной платы, в области рабочего времени и отдыха, охраны труда.

1.7. Объектом управления являются условия и безопасность труда, управление этими факторами в сторону положительного их воздействия на работников ЦБС.

2. Основные задачи по охране труда

2.1. Установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех сотрудников ЦБС.

2.2. Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы.

2.3. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.4. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, трудового и коллективного договоров.

2.5. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, а также работы по улучшению условий труда.

2.6. Информирование и консультирование работников ЦБС по вопросам охраны труда.

3. Основные направления

Основными направлениями в области охраны труда являются:

3.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда.

3.2. Расследование несчастных случаев на производстве.

3.3. Защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев.

3.4. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте и в целом в учреждении.

3.5. Повышение квалификации специалистов по охране труда.

3.6. Организация и проведение мероприятий по улучшению условий труда.

4. Структура системы управления охраной труда

4.1. Управление охраной труда в учреждении осуществляют:

— руководитель (директор);

— специалист по охране труда;

— ответственные за охрану труда в структурных подразделениях.

4.2. Коллегиальные органы управления охраной труда.

К коллегиальным органам управления охраной труда относятся:

— комиссия по охране труда, проверке знаний, требований охраны труда сотрудников МАУК «ЦБС г. Орска;

— комиссия по специальной оценке условий труда;

— комиссия по расследованию несчастных случаев.

Комиссии создаются приказами директора. Представители сторонних органов и организаций (профсоюзов, инспекций и других) включаются в состав комиссий по согласованию или в соответствии с законодательством.

5. Обязанности руководителя учреждения

Директор ЦБС обязан обеспечить:

5.1. Контроль и координацию деятельности структурных подразделений по обеспечению охраны труда.

5.2. Организацию совещаний по вопросам охраны труда.

5.3. Организацию обучения и повышения квалификации ответственных лиц по охране труда в структурных подразделениях ЦБС, членов комиссии по охране труда, проверке знаний, требований охраны труда сотрудников ЦБС.

5.4. Планирование средств на проведения мероприятий по охране труда в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения исходя из финансовых возможностей учреждения.

5.5. Принятие мер и осуществление контроля за созданием безопасных и благоприятных условий труда в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда.

5.6. Принятие мер и осуществление контроля за выполнением работниками должностных обязанностей и соблюдению требований норм и правил по безопасности труда, а также приказов, распоряжений, постановлений, предписаний по этим вопросам.

5.7. Организацию плановой работы по проверке состояния условий труда.

6. Обязанности специалиста по охране труда

На специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

6.1. Разработка программ обучения по охране труда и программ проведения инструктажей работников ЦБС, стажировок на рабочем месте, проведение вводного инструктажа по охране труда с лицами, поступающими на работу.

6.2. Составление ежегодных планов по охране труда, инструкций по охране труда и в случае необходимости их пересмотр.

6.3. Доведение до сведения работников ЦБС содержания нормативно-правовых актов, регламентирующих охрану труда.

6.4. Участие в проведении обследования состояния помещений библиотек, оборудования и инвентаря.

6.5. Учет и анализ причин производственного травматизма.

6.6. Организация и участие в расследовании несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Организация совещаний по вопросам охраны труда.

6.8. Осуществление контроля за:

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;
- выполнением мероприятий и планов по охране труда и улучшению условий труда;
- наличием комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения;
- наличием инструкций по охране труда и своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременной организацией обучения и проведением проверки знаний по охране труда;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями по охране труда.

6.9. Организация и проведение мероприятий в области охраны труда (чтение лекций, проведение смотров, конкурсов на лучшую постановку работы по охране труда и т.п.).

7. Обязанности ответственных за охрану труда в структурных подразделениях ЦБС

7.1. Принимать меры и контролировать создание безопасных и благоприятных условий труда в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда.

7.2. Принимать меры и контролировать выполнение всеми работниками должностных обязанностей и соблюдение требований норм и правил по безопасности труда, а также приказов, распоряжений, постановлений, предписаний по этим вопросам.

7.3. Принимать меры и контролировать соблюдение режима труда и отдыха работниками в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами ЦБС.

7.4. Знакомить работников с требованиями охраны труда.

7.5. Проводить первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по должности, повторный, внеплановый и целевой инструктажи в соответствии с «Положением о порядке проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МАУК «ЦБС г. Орска».

7.6. Незамедлительно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

8. Права и обязанности работников

8.1. Работник обязан:

8.1.1. Обучаться безопасным методам и приемам труда, знать и выполнять требования правил и инструкций по охране труда.

8.1.2. Правильно применять средства индивидуальной защиты.

8.1.3. Немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

8.1.4. Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

8.2. Права работников

8.2.1. Каждый работник имеет право на:

8.2.1.1. Получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте.

8.2.1.2. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья.

8.2.1.3. Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда и результатами специальной оценки условий труда.

9. Обучение по охране труда

9.1. Все сотрудники обязаны проходить обучение по охране труда в соответствии с Положением о порядке проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МАУК «ЦБС г. Орска».

10. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда

10.1. Мероприятия по охране труда разрабатываются на основе:

10.1.1. Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.

10.1.2. Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

10.1.3. Данных по проверкам надзорных органов.