

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке для муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система г. Орска»
специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным
образованием на условиях целевого приема и целевого обучения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке для муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием на условиях целевого приема и целевого обучения (далее — Положение) определяет порядок организации работы муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (далее — ЦБС) по подготовке специалистов в образовательных организациях на условиях целевого приема и целевого обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) целевой прием — прием на первый курс в образовательные организации по отдельному конкурсу для обучения по программам высшего или среднего профессионального образования граждан, заключивших с ЦБС договоры о целевом обучении;
- 2) целевое обучение — подготовка специалистов из числа граждан, обучающихся на бюджетной основе по программам высшего или среднего профессионального образования и заключивших с ЦБС договоры о целевом обучении, с целью последующего трудоустройства в ЦБС, или из числа штатных сотрудников, заключивших договор о целевом обучении;
- 3) студент-целевик — студент, обучающийся в образовательной организации на бюджетной основе и заключивший с ЦБС договор о целевом обучении; сотрудник ЦБС обучающийся в образовательной организации на бюджетной основе и заключивший с ЦБС договор о целевом обучении;

1.4. Основными задачами целевого приема и целевого обучения являются:

- 1) удовлетворение потребности ЦБС в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием;
- 2) наделение выпускников образовательных организаций, обучавшихся на основе договоров о целевом обучении, профессиональными и корпоративными компетенциями, востребованными в ЦБС.

1.5. ЦБС в рамках работы по организации подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием на условиях целевого приема и целевого обучения:

- 1) определяет потребность в подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, в том числе на условиях целевого приема и целевого обучения;
- 2) заключает с гражданами или сотрудниками договоры о целевом обучении;

3) заключает с образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, договоры о целевом приеме;

4) осуществляет контроль за обучением студентов-целевиков профессиям, соответствующим профилю специальности (направлению подготовки);

5) организует ознакомительную, технологическую (производственную) и преддипломную практику студентов-целевиков на базе ЦБС;

6) ведет учет студентов-целевиков;

7) трудоустраивает выпускников образовательных организаций, обучавшихся на основе договоров о целевом обучении.

1.6. Работу по организации подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием на условиях целевого приема и целевого обучения координирует сотрудник, назначенный приказом руководителя.

II. Организация работы по подготовке специалистов с высшим образованием на условиях целевого приема

2.1. В соответствии с установленными объемами целевого приема ЦБС осуществляет отбор кандидатов на подготовку специалистов с высшим или средним образованием на условиях целевого приема (далее — кандидат). Кандидаты должны отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Штатные сотрудники ЦБС:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) наличие среднего общего образования и/или среднего профессионального образования;

3) наличие трудового договора, заключенного с ЦБС (при направлении на заочную форму обучения);

4) получение данного уровня (направления) высшего образования или среднего профессионального впервые.

2.1.2. Граждане, заключающие договор на целевое обучение с ЦБС с последующим трудоустройством:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) наличие среднего общего образования и/или среднего профессионального образования;

3) получение данного уровня (направления) высшего образования или среднего профессионального впервые.

2.2. При отборе кандидатов преимущество имеют:

— сотрудники ЦБС;

— дети сотрудников ЦБС;

— победители профессиональных и грантовых конкурсов, руководители и участники проектов ЦБС.

2.3. До начала целевого приема в образовательные организации ЦБС проводит конкурсный отбор кандидатов на обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования на целевых местах в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора кандидатов МАУК «ЦБС г. Орска» на обучение на целевых местах в образовательных организациях (Приложение к Положению о подготовке для муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием на условиях целевого приема и целевого обучения).

2.4. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

2.4.1. Обязательства ЦБС:

— меры социальной поддержки, предоставляемые ЦБС студенту-целевику в период обучения, а именно:

1) предоставление одного оплачиваемого дополнительного выходного дня для проезда к месту прохождения вступительных испытаний и обратно (согласно графику вступительных испытаний образовательной организации);

2) предоставление двух оплачиваемых дополнительных выходных дней для проезда к месту сдачи сессии и обратно (согласно учебному плану образовательной организации);

3) компенсация стоимости проезда к месту сдачи сессии и обратно в размере не более 1000,00 (Одной тысячи) руб. в одну сторону при предъявлении подтверждающих документов.

— обязательства ЦБС по трудоустройству студента-целевика не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы.

2.4.2. Обязательства студента-целевика:

— освоение образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении;

— осуществление трудовой деятельности в течение не менее трёх лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении;

— прибытие в течение двух месяцев после завершения обучения в ЦБС для заключения трудового договора.

2.4.3. Основания предоставления отсрочки и/или освобождения студента-целевика от исполнения обязательств по трудоустройству:

— призыв студента-целевика на военную службу в Российскую Армию или на альтернативную гражданскую службу.

2.5. Договор о целевом обучении заключается ЦБС с образовательной организацией и кандидатом до начала целевого приема.

2.6. При поступлении на обучение по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования на условиях целевого приема кандидат представляет дополнительно в приемную комиссию образовательной организации оригинал договора о целевом обучении.

2.7. Студент-целевик обязан возместить ЦБС расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, предусмотренные подпунктом 2.4.1. пункта 2.4 настоящего Положения, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов в случае:

— отчисления студента-целевика из образовательной организации на основании подпунктов 1 и 2 пункта 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

— расторжения договора о целевом обучении по инициативе студента-целевика.

2.8. Выпускник, не исполнивший обязательств по трудоустройству и (или) отработке в ЦБС срока, указанного в договоре о целевом обучении, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.4.3. настоящего Положения, обязан возместить ЦБС расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктом 2.4.1. пункта 2.4 настоящего Положения, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов в следующих случаях:

— неприбытие к месту работы или отказ от трудоустройства без уважительных причин, указанных в подпункте 2.4.3. настоящего Положения;

— досрочное по отношению к сроку отработки, указанному в договоре о целевом обучении, расторжение трудового договора по собственному желанию.

2.9. В случае отказа выпускника (студента-целевика) от добровольного возмещения затрат, понесенных ЦБС и связанных с предоставлением выпускнику (студенту-целевику) мер социальной поддержки, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

2.10. Договор о целевом обучении может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, филиала (без преемственности), смерти гражданина.

III. Прочие условия

3.1. Кандидат, не достигший возраста восемнадцати лет на дату подписания договора о целевом обучении, подписывает его с письменного согласия законных представителей кандидата (родителей, усыновителей или попечителей).

3.2. ЦБС с целью восполнения количества студентов-целевиков, отчисленных образовательной организацией до окончания срока обучения, при необходимости организует работу по заключению договоров о целевом обучении с обучающимися на бюджетной основе студентами, имеющими:

- хорошую и отличную успеваемость;
- желание работать в конкретном структурном подразделении ЦБС.

3.3. ЦБС не вправе расторгать договор о целевом обучении в случае:

- предоставления студенту-целевику академического отпуска по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на срок не более двух лет;
- предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- призыва студента-целевика на военную службу в Российскую Армию или на альтернативную гражданскую службу.

**Порядок проведения конкурсного отбора
кандидатов МАУК «ЦБС г. Орска»
на обучение на целевых местах в образовательных организациях**

1. Порядок проведения конкурсного отбора кандидатов МАУК «ЦБС г. Орска» на обучение на целевых местах в образовательных организациях (далее — Порядок) определяет порядок информирования граждан о проведении конкурсного отбора, форму заявления на участие в конкурсном отборе, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, сроки приема документов и сроки их рассмотрения, сроки проведения конкурсного отбора, описание конкурсных процедур, полномочия конкурсной комиссии и ее состав, критерии оценки кандидатов, порядок принятия решения по итогам конкурсного отбора.

2. Целью конкурсного отбора является выявление наиболее достойных кандидатов на обучение на целевых местах в образовательных организациях.

3. Организатором конкурсного отбора является МАУК «ЦБС г. Орска» (далее — ЦБС).

4. Порядок проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте ЦБС.

5. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав которой ежегодно формируется из числа ведущих специалистов ЦБС, представителей профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется и заблаговременно размещается на своем официальном сайте ЦБС.

Объявление о проведении конкурсного отбора содержит информацию об основных характеристиках договора о целевом обучении, а также о процедуре конкурсного отбора.

Срок размещения объявления — за 30 календарных дней до начала конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора может также быть опубликовано в периодических изданиях, электронных средствах массовой информации, размещено в социальных сетях и в других информационных источниках.

7. Гражданин/сотрудник ЦБС заявляет о своем желании участвовать в отборе путем личного обращения с заявлением (Приложение №1), к которому прилагаются документы, перечень которых установлен настоящим Порядком.

8. Примерный перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, указан в Приложении №2.

9. Подача документов осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронном виде, в том числе на e-mail: adm_cbs@mail.ru.

10. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает теоретические знания, личностные качества и уровень мотивации претендентов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур.

11. Гражданин/сотрудник ЦБС вправе отказаться от участия в конкурсном отборе на любом этапе посредством обращения к организатору конкурсного отбора с соответствующим заявлением (Приложение №3).

12. Процедура проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор кандидатов осуществляется в два этапа:

1 этап — регистрация, рассмотрение и проверка комплектности представленных документов, отбор кандидатов для проведения следующего этапа конкурсных процедур;

2 этап — проведение конкурсных процедур и отбор кандидатов для заключения договоров о целевом обучении.

Сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются в соответствии с регламентом работы приемной комиссии образовательной организации.

На первом этапе конкурсной комиссией проводится анализ представленных документов, а также содержащихся в них сведений. По итогам принимается решение о допуске кандидата ко второму этапу конкурсного отбора.

Перечень оснований для отказа гражданину/сотруднику ЦБС в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора:

- представление документов не в полном объеме;
- представленный пакет документов содержит недостоверные сведения
- согласно представленным документам, гражданин/сотрудник ЦБС не соответствует предъявляемым требованиям (например, по уровню образования и т.п.).

Второй этап проходит в форме индивидуального собеседования с защитой разработанного кандидатом проекта, который предлагается к реализации в рамках библиотечной деятельности.

Возможно дистанционное участие граждан/сотрудников ЦБС в конкурсных процедурах, в том числе посредством использования информационных технологий.

На основе представленных документов и результатов конкурсных процедур конкурсная комиссия определяет перечень граждан/сотрудников ЦБС для заключения договоров о целевом обучении.

Решение принимается конкурсной комиссией персонально по каждому кандидату.

Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом и направляется руководителю ЦБС для утверждения и последующего заключения договоров о целевом обучении.

Информация о результатах конкурсного отбора в течение трех рабочих дней после подведения итогов публикуется на официальном сайте учреждения, рассылается по электронной почте, указанной в заявлении, поданном кандидатом в конкурсную комиссию.

13. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами/сотрудниками ЦБС за счет собственных средств.

14. По итогам конкурсного отбора ЦБС заключает с гражданином/сотрудником ЦБС договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по соответствующей профессии, направлению подготовки или специальности (Приложение №4).

15. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его родителя или законного представителя, оформленного в письменной форме (Приложение №5).

Согласие родителя или законного представителя не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку проведения конкурсного отбора кандидатов
МАУК «ЦБС г. Орска» на обучение
на целевых местах в образовательных организациях

Заявление в конкурсную комиссию
(форма)

В конкурсную комиссию МАУК «ЦБС г. Орска»

_____ (ФИО)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон, электронная почта)

заявление.

Прошу принять заявление с приложенным пакетом документов для участия в конкурсном отборе кандидатов на обучение на целевых местах в образовательных организациях по программам среднего профессионального/высшего профессионального образования (нужное подчеркнуть).

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Примерный перечень документов,
представляемых гражданами/сотрудниками ЦБС
для участия в конкурсном отборе**

- заявление об участии в конкурсном отборе согласно установленной форме;
- копия документа об образовании государственного образца (при наличии) или документа, подтверждающего, что гражданин осваивает образовательную программу (справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность), допускается включение в перечень документов справки об успеваемости;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (копии дипломов, свидетельств, сертификатов, грамот, подтверждающих индивидуальные достижения в конференциях, олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского или международного уровней, грантовых конкурсах), (при наличии);
- для несовершеннолетних граждан – согласие родителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении (согласно установленной форме);
- согласие кандидата на обработку персональных данных для лиц старше 18 лет или согласие родителя (законного представителя) кандидата для несовершеннолетних граждан (Приложение №6,7).

Приложение №3
к Порядку проведения конкурсного отбора кандидатов
МАУК «ЦБС г. Орска» на обучение
на целевых местах в образовательных организациях

Заявление об отказе от участия в конкурсном отборе
(форма)

В конкурсную комиссию МАУК «ЦБС г. Орска»

_____ (ФИО)

_____ (домашний адрес)

_____ (Телефон, электронная почта)

**Заявление
об отказе участия в конкурсном отборе**

Прошу исключить меня из списка кандидатов на участие в конкурсном отборе на обучение на целевых местах в образовательных организациях в связи с

_____ (указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Договор о целевом обучении по образовательным программам
среднего профессионального или высшего образования
(форма)

ДОГОВОР
о целевом обучении по образовательной программе
среднего профессионального (высшего профессионального) образования

г. Орск

«__» ____ 20__ г.

Образовательное учреждение

_____ (наименование),
в лице _____

_____ (ФИО)
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
Образовательное учреждение, одной стороны,

гражданин (работник)

_____ (ФИО),
действующие на основании _____,

_____ именуемый(ая) в дальнейшем гражданин (работник), с другой стороны и

Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (далее — МАУК «ЦБС г. Орска») в лице директора Карижской Валерии Леонидовны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем заказчиком,
совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет настоящего договора

1.1. Гражданин (Работник) обязуется освоить образовательную программу высшего (среднего профессионального) образования (далее – образовательная программа) в соответствии характеристиками освоения гражданином (работником) образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее – характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

1.2. Заказчик в период освоения гражданином (работником) образовательной программы обязуется предоставить гражданину (работнику) меры поддержки, обеспечить трудоустройство гражданина (работника) в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

1.3. Согласие законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

II. Характеристики обучения

2.1. Гражданин (работник) поступает на целевое обучение по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:
наличие государственной аккредитации образовательной программы: обязательно;
код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

форма (одна из форм) обучения: очная (заочная);
и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

2.2. Гражданин (работник) осваивает образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы: обязательно;
код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
форма обучения: очная (заочная).

III. Условия осуществления гражданином трудовой деятельности

3.1. Гражданин (работник) и МАУК «ЦБС г. Орска» заключают трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок, не превышающий трех месяцев, после даты отчисления в связи с окончанием учебы гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Место осуществления гражданином (работником) трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается: муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (МАУК «ЦБС г. Орска»);

юридический адрес: 462420, Оренбургская область, г. Орск, пр. Ленина, 13, тел.: 25-82-15, e-mail: adm_cbs@mail.ru;

характер деятельности учреждения: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

3.3. Должность устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

3.4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности устанавливаются на момент заключения договора согласно Положению об оплате труда работников МАУК «ЦБС г. Орска».

3.5. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в МАУК «ЦБС г. Орска», в которую будет трудоустроен гражданин, после прохождения целевого обучения, составляет 3 (три) года. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора.

При не заключении трудового договора в установленный срок трудоустройства по причине приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Положением о подготовке для муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием на условиях целевого приема и целевого обучения, — с даты истечения установленного нового срока трудоустройства и заключения трудового договора.

IV. Права и обязанности образовательной организации

4.1. Образовательная организация обязана:

Предоставить гражданину (работнику) возможность получения высшего профессионального, среднего профессионального образования на базе образовательной организации.

4.2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать гражданину (работнику) тему выпускной квалификационной работы;
б) направлять в организацию, выбранную гражданином (работником) для прохождения практики;

V. Права и обязанности гражданина (работника)

5.1. Гражданин (работник) обязан:

а) в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме работодателя о поступлении на обучение;

б) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

в) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

г) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III

настоящего договора;

д) уведомить в письменной форме образовательную организацию, работодателя об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

5.2. Гражданин (Работник) вправе:

а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу II настоящего договора;

б) по согласованию с работодателем осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин (работник) осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор.

VI. Права и обязанности работодателя

6.1. Заказчик обязан:

а) предоставить гражданину (работнику) в период освоения образовательной программы следующие меры поддержки:

— предоставление одного оплачиваемого дополнительного выходного дня для проезда к месту прохождения вступительных испытаний и обратно (согласно графику вступительных испытаний образовательной организации);

— предоставление двух оплачиваемых дополнительных выходных дней для проезда к месту сдачи сессии и обратно (согласно учебному плану образовательной организации);

— компенсация стоимости проезда к месту сдачи сессии и обратно в размере не более 1000,00 (Одной тысячи) руб. в одну сторону при предъявлении подтверждающих документов.

б) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

6.2. Заказчик вправе:

а) согласовывать гражданину (работнику) тему выпускной квалификационной работы;

VII. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Гражданин (работник) в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 (трех) лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает работодателю расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в срок не более 12 (двенадцати) месяцев.

7.3. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина (работника) по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

8.3. В случае не поступления гражданина (работника) на целевое обучение по образовательной программе настоящий договор расторгается.

8.4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

8.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

IX. Адреса и платежные реквизиты сторон

Образовательная организация

Гражданин/ Работник

_____/ФИО./
(подпись)
М.П.

_____/ФИО/
(подпись)

Заказчик

Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (МАУК «ЦБС г. Орска»)

Юридический адрес: 462420, Оренбургская область, город Орск, проспект Ленина, дом 13
ИНН 5614023859 КПП 561401001
ОГРН 1055614086164
ОКПО 14828547
ОКФС 14
ОКОПФ 75401
ОКТМО 53723000001
Тел.: 8 (3537) 25-82-15, 25-39-64
Эл. адрес: adm_cbs@mail.ru, cbsorsk@mail.ru

Банковские реквизиты:

МУ «Финансовое управление администрации города Орска» (муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска», л/с 009.91.070.1 – МАУК «ЦБС г. Орска»)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ/УФК по Оренбургской области, г. Оренбург
Счет: 03234643537230005300
Корреспондентский счет: 40102810545370000045
ИНН 5614023859 КПП 561401001
БИК: 015354008

Директор

(подпись) В.Л. Карижская.

М.П.

Приложение №5
к Порядку проведения конкурсного отбора кандидатов
МАУК «ЦБС г. Орска» на обучение
на целевых местах в образовательных организациях

Согласие родителя или законного представителя
несовершеннолетнего на заключение договора о целевом обучении
(форма)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина
на заключение договора о целевом обучении
(в пределах установленной квоты приема на целевое обучение)

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
паспорт серия _____ номер _____, выдан « ____ » _____ 20__ г.

(кем выдан)

_____ ,
место регистрации: _____

_____ ,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего гражданина

_____ ,
(фамилия, имя, отчество гражданина, поступающего на целевое обучение)
паспорт серия _____ номер _____, выдан « ____ » _____ 20__ г.

(кем выдан)

_____ ,
поступающего на обучение по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего/среднего профессионального образования в пределах установленной квоты приема на целевое обучение, даю свое согласие на заключение указанного договора о целевом обучении, с МАУК «ЦБС г. Орска».

Я ознакомлен(а) с условиями договора и с ответственностью, наступающей при нарушении условий указанного договора.

_____ ,
Дата

_____ ,
подпись

_____ ,
расшифровка

Приложение №6
к Порядку проведения конкурсного отбора кандидатов
МАУК «ЦБС г. Орска» на обучение
на целевых местах в образовательных организациях

Согласие на обработку персональных данных
(для лиц старше 18 лет) (форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)
проживающий(-ая) по адресу

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных муниципальному автономному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (МАУК «ЦБС г. Орска» (далее –Оператор), расположенному по адресу: 462420, Оренбургская обл., г. Орск, пр. Ленина, 13, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении учреждения, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, в образовательные организации с целью проведения конкурсного отбора кандидатов МАУК «ЦБС г. Орска» на обучение на целевых местах в образовательных организациях, заключения договора на целевое обучение, в рамках действия договора на целевое обучение.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);
- видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с концертов, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте учреждения, в прессе, в государственных информационных системах;
- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при заключении договора о целевом обучении или в период его действия.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Настоящее согласие действует бессрочно. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение №7
к Порядку проведения конкурсного отбора кандидатов
МАУК «ЦБС г. Орск» на обучение
на целевых местах в образовательных организациях

Согласие родителя (законного представителя) кандидата
на обработку персональных данных (для несовершеннолетних граждан)
(форма)

**Согласие родителя (законного представителя) кандидата
на обработку персональных данных (для несовершеннолетних граждан)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)
проживающий(-ая) по адресу

_____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего гражданина
(фамилия, имя, отчество гражданина, поступающего на целевое обучение)

паспорт серия _____ номер _____, выдан «__» _____ 20__ г.
(кем выдан)

поступающего на обучение по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего/среднего профессионального образования в пределах установленной квоты приема на целевое обучение, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, поступающего на целевое обучение)

муниципальному автономному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система г. Орск» (МАУК «ЦБС г. Орск» (далее –Оператор), расположенному по адресу: 462420, Оренбургская обл., г. Орск, пр. Ленина, 13, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении учреждения, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, в образовательные организации с целью проведения конкурсного отбора кандидатов МАУК «ЦБС г. Орск» на обучение на целевых местах в образовательных организациях, заключения договора на целевое обучение, в рамках действия договора на целевое обучение.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);
- видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с концертов, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте учреждения, в прессе, в государственных информационных системах;
- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при заключении договора о целевом обучении или в период его действия.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Оператору производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Настоящее согласие действует бессрочно. В случае изменения персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)