

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система г. Орска»
Протокол заседания Наблюдательного Совета
№ 189 от «24» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
товаров, работ и услуг
для нужд для нужд Муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система г. Орска»

Орск

2025

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Раздел 3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

Раздел 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ, НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ

Раздел 5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ИХ РАЗЪЯСНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ, ОТМЕНА ЗАКУПКИ

Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Раздел 8. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ПРОВОДИМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ

Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК

ЧАСТЬ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Раздел 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Раздел 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

Раздел 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО И ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА

Раздел 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Раздел 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел 20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

Раздел 21. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ОФЕРТ

Раздел 22. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРНОГО ЗАПРОСА

Раздел 23. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ

Раздел 24. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

ЧАСТЬ III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Раздел 25. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Раздел 26. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

ЧАСТЬ IV. ЗАКУПКИ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

Раздел 27. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

ЧАСТЬ V. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК

Раздел 28. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 «ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ТЕНДЕРНОМ ЗАПРОСЕ И ЗАПРОСЕ ОФЕРТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2.1 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ПОДРЯДЧИКУ, ИСПОЛНИТЕЛЮ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА.

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг утверждено в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска», содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Термины и определения, содержащиеся в настоящем Положении о закупке, используются в понимании Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, если иное не указано в Положении о закупке.

1.3. В Положении о закупке используются следующие сокращения и определения:

1) Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 настоящего Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru);

2) Заказчик - Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска»;

3) комиссия (закупочная комиссия) - комиссия по осуществлению закупки;

4) НМЦД — начальная (максимальная) цена договора;

5) Положение о закупке – Положение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска», утвержденное Наблюдательным советом;

6) продукция — товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе;

7) регламент электронной площадки - документ оператора электронной площадки, регламентирующий порядок проведения закупок на электронной площадке и деятельность оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

8) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (www.rmsp.nalog.ru), а так же, в соответствии с ч.15 ст.8 Федерального закона №223-ФЗ, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и

применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые);

9) Федеральный закон № 44-ФЗ - Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) Федеральный закон № 223-ФЗ - Федеральный закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

11) Федеральный закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12) исключен с 01.01.2025г.

1.4. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для их коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок, в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.6. Заказчик вправе на основании договора привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и проведению процедур закупок от имени и по поручению заказчика (специализированная организация).

1.7. В случае, если какая-либо норма настоящего Положения противоречит требованиям действующего законодательства РФ, применяются нормы действующего законодательства, при этом несоответствующие закону нормы настоящего Положения автоматически признаются недействующими и не применяются.

1.8. Проведение закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами.

Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг.

2.2. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем один год, или на иной срок, предусмотренный законодательством РФ.

2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в единой информационной системе на период, установленный действующим законодательством.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.4. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.5. Изменение плана закупки осуществляется в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, а также в случае возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно. Количество корректировок

плана закупки в течение года не ограничено.

2.6. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Раздел 3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком создаются следующие комиссии:

- для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной процедуры;
- для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком по результатам проведения запроса оферт.

3.2. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, порядок ее работы, персональный состав, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком в локальном акте.

3.3. Заказчик вправе создать одну или несколько комиссий, действующей на постоянной основе или для осуществления конкретной закупки (или группы закупок).

3.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. При этом в состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и сторонние лица, в том числе работники специализированной организации.

3.5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть лица, указанные в ч.7.2. ст.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2. статьи Федерального закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения.

3.8. При проведении конкурентных закупок в электронной форме, при наличии технической возможности допускается участие членов комиссии в заседаниях комиссии с использованием видеоконференцсвязи и иных средств связи, позволяющих обеспечить в режиме реального времени возможность обмена информацией между членами комиссии.

3.8.1 Исключен с 01.01.2025г.

3.9. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Раздел 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ, НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ.

4.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных Положением о закупке способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

4.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) без проведения торгов:

- запрос цен,
- тендерный запрос.

4.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса и тендерного запроса может осуществляться в любых случаях, когда Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия исполнения договора. При этом такой выбор может осуществляться независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, предмета закупки и иных условий договора.

4.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона или запроса цен может осуществляться в любых случаях, когда Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим наилучшее ценовое предложение.

4.5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более семи миллионов рублей.

4.6. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более пятнадцати миллионов рублей.

4.7. При проведении конкурентной закупки:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.8. Неконкурентные закупки осуществляются путем проведения:

1) запроса ofert;

2) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) заказчик вправе проводить неконкурентные закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном п. 20 (1) Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352. Такие закупки проводятся согласно регламенту выбранной электронной площадки.

4.9. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса ofert может осуществляться, если предметом закупки являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, при описании которых не соблюдаются требования, установленные частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется исключительно по основаниям, предусмотренным разделом 24 Положения о закупке.

4.11. Заказчик проводит закупки в открытой форме, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.12 Положения о закупке.

4.12. Заказчик проводит закрытые конкурентные закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами РФ.

4.13. Заказчик совместно с другими Заказчиками вправе принять решение об осуществлении совместных конкурентных закупок одних и тех же товаров, работ, услуг.

4.14. Права, обязанности и ответственность Заказчиков, организатора совместной закупки при проведении совместных конкурентных закупок определяются соглашением сторон и (или) порядком взаимодействия сторон при осуществлении совместной закупки, определенным правовым актом отдела культуры администрации г. Орска. Договор с победителем либо победителями совместных конкурентных закупок заключается каждым Заказчиком.

4.15. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее – российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения пунктов 4.15 – 4.21 настоящего Положения о закупке, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

4.16. Заказчик должен:

1) соблюдать и применять следующие меры, установленные Правительством Российской Федерации согласно части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе

поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) устанавливать обязанность представления в составе заявки на участие в закупке, окончательном предложении, информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара, в случае принятия мер, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

4.17. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

4.18. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения о

закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

4.19. При осуществлении закупок Заказчик соблюдает требования, предусмотренные пунктом 5 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.20. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной закупке;

2) по результатам проведения конкурентной закупки все заявки на участие в закупке отклонены;

3) на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в закупке;

4) по результатам проведения конкурентной закупки отклонены все заявки на участие в закупке, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) по результатам проведения конкурентной закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

4.21. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в соответствии с пп. 3 и 4 пункта 4.20 настоящего Положения при проведении открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, открытого запроса предложений в электронной форме, тендерного запроса оценка по критериям оценки заявки на участие в закупке, установленным в извещении (документации) о закупке не осуществляется.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Заказчик вправе проводить закупки в электронной форме и без использования электронной формы.

5.2. Заказчик использует электронную форму при осуществлении:

1) конкурентных закупок, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП;

2) закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 раздела Положения о закупке.

5.3. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, не осуществляется в электронной форме в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ.

5.4. Заказчик вправе провести закупку в электронной форме в иных случаях, не предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела Положения о закупке.

5.5. Заказчик вправе провести закупку без использования электронной формы во всех случаях, кроме случаев, предусмотренных пунктом 5.2, настоящего раздела Положения о закупке.

5.6. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения о закупке. В случае, если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением о закупке правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. В таком случае документация о закупке должна содержать указание на применение иных правил проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, предусмотренных регламентом электронной площадки. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае, если в извещении об осуществлении закупки указана начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора закупка проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги оператором электронной площадки, с учетом требований Положения о закупке.

5.7. Заказчик выбирает оператора электронной площадки для проведения закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением о закупке, с учетом требований к операторам электронной площадки, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

5.8. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком с учетом положений, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и иных нормативных правовых актов.

5.9. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.10. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.11. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим

заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

5.12. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.13. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.14. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением о закупке в отношении закрытых конкурентных закупок, и с учетом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с частью 4 статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.15. Договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

5.16. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий его исполнения, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке.

В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает его на электронной площадке вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации о закупке, а также с документом, подтверждающим внесение платы за право заключения договора, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор.

После размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником соответствующего требованиям документации о закупке обеспечения исполнения договора, Заказчик размещает на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С момента размещения на электронной площадке подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

5.17. При заключении договора участник закупки, с которым заключается договор, вправе направить Заказчику протокол разногласий с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и с учетом следующих правил:

- 1) участник закупки вправе направить протокол разногласий один раз;
- 2) участник закупки должен указать в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов;
- 3) по результатам рассмотрения Заказчиком протокола разногласий Заказчик вправе доработать проект договора и направить его для подписания участнику закупки, с которым заключается договор, либо повторно разместить на электронной площадке прежний проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки при условии, что протокол

разногласий поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока заключения договора в соответствии с пунктом 25.1 Положения о закупке;

4) обмен электронными документами в связи с урегулированием возникших разногласий осуществляется Заказчиком и участником закупки в течение пяти дней со дня получения соответствующей стороной электронного документа (протокола разногласий или возражения на протокол разногласий);

5) при урегулировании разногласий стороны не вправе нарушать общий срок для заключения договора, предусмотренный разделом 25 Положения о закупке.

5.18. В случае, если участник закупки направил Заказчику протокол разногласий с нарушением срока, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5.17 Положения о закупке, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

Раздел 6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ИХ РАЗЪЯСНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ, ОТМЕНА ЗАКУПКИ

6.1. При осуществлении закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.2 Положения о закупке, Заказчик разрабатывает и утверждает извещение и документацию о закупке. К документации о закупке прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

6.2. Для проведения открытого запроса котировок в электронной форме Заказчик формирует извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью такого извещения. Документация о закупке не разрабатывается и не утверждается. Везде, где по тексту Положения о закупке указано, что применение тех или иных условий осуществления закупки зависит от содержания документации о закупке, соответствующие указания распространяются также на запрос котировок в электронной форме.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и документация о закупке не разрабатываются и не утверждаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Состав извещения и документации в случае закупки у единственного поставщика среди субъектов малого и среднего предпринимательства указывается в разделе 24 настоящего Положения.

6.4. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также (при необходимости):
 - краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае проведения конкурентной закупки);
 - краткое описание предмета закупки (в случае проведения неконкурентной закупки)
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора; либо формула цены, и максимальное значение цены договора; либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая

плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);

8) порядок подведения итогов закупки (этапов конкурентной закупки);

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ и п. 4.15-4.19 настоящего положения в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

6.5. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) описание предмета закупки:

- в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае проведения конкурентной закупки);

- без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае проведения неконкурентной закупки);

При проведении конкурентной закупки указываются также требования, указанные в пункте 1 части 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора; либо формула цены, и максимальное значение цены договора; либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);

9) порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

10) требования к участникам закупки;

11) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (при наличии данного этапа закупки);

14) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением № 1 к Положению о закупке;

17) порядок подачи участниками закупки ценовых предложений, в том числе «шаг аукциона», а также реквизиты счета, на который участник закупки до заключения договора перечисляет денежные средства в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор (в случае проведения открытого/закрытого аукциона в электронной форме или закрытого аукциона без использования электронной формы);

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

20) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки;

21) Исключен с 01.01.2025г.

22) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

6.6. В случае осуществления закупки в электронной форме извещение и документация о закупке наряду со сведениями, указанными соответственно в пунктах 6.4 и 6.5 Положения о закупке, должны содержать: адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение закупки в электронной форме;

6.7. В случае осуществления закупки, по результатам которой планируется выбор нескольких победителей, документация о закупке помимо прочего должна содержать:

1) указание на заключение по одной закупке более одного договора с разными участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке;

2) количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки;

3) распределение общего объема товаров, работ, услуг между победителями закупки.

6.8. При проведении переторжки документация о закупке помимо прочего должна содержать право Заказчика на проведение переторжки, а также условия и порядок ее проведения в соответствии с разделом 23 Положения о закупке.

6.9. После размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке Заказчик вправе направить любым способом приглашение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки. При этом заявки от таких лиц рассматриваются в порядке, установленном Положением о закупке. Во избежание создания преимущественных условий участия в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг,

которые являются предметом закупки, не допускается включение в приглашение сведений, которые отсутствуют в извещении и (или) документации о закупке.

6.10. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.11. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

6.12. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.13. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке.

6.14. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе отменить запрос ofert до заключения договора независимо от причин, побудивших Заказчика принять соответствующее решение.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. В случае отмены закупки заявки на участие в закупке, поданные участниками закупки, не возвращаются. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению затрат, связанных с подготовкой и подачей соответствующих заявок на участие в закупке.

6.15. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, определяется в соответствии с приложением № 3 настоящего Положения.

Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

7.1. Участниками закупки могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а именно: любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за

исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

7.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

7.3. При необходимости Заказчик вправе предъявить к участникам закупки, следующие измеримые дополнительные требования, за исключением случаев осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для обеспечения надлежащего и качественного исполнения договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг;

3) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки.

7.4. За исключением случаев осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Заказчик вправе предъявить к участникам закупки также иные требования, в том числе:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 года, предшествующие дате размещения в единой информационной системе извещения о закупке;

4) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются обстоятельства, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

5) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц,

владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

б) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки, указываются Заказчиком в документации о закупке.

7.6. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства помимо требований к участникам закупки, Заказчик вправе предъявить требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям из числа требований, предусмотренных пунктами 7.2 - 7.4 Положения о закупке.

7.7. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.2 и подпунктом 1 пункта 7.3 Положения о закупке, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки (достаточно соответствие указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц). Иные требования предъявляются к каждому из лиц, выступающих на стороне участника закупки.

7.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.9. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) или отказ от заключения договора с участником закупки осуществляется на любом этапе проведения закупки и в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 7.2-7.4 (при установлении таких требований) и (или) товар, работа, услуга, предложенные в заявке на участие в закупке не соответствуют требованиям документации о закупке или участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям и (или) о соответствии товара, работы, услуги, предложенной в заявке на участие в закупке, требованиям документации о закупке.

7.10. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного по результатам проведения конкурентной закупки, по основанию, предусмотренному пунктом 7.9 Положения о закупке, Заказчик размещает в единой информационной системе решение об отказе от заключения договора, содержащее информацию о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт (при их наличии), в день принятия этого решения.

7.11. В случае отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки по основанию, предусмотренному пунктом 7.9 Положения о закупке, Заказчик вправе в порядке, предусмотренном положением о закупке, заключить договор по результатам проведения конкурентной закупки с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого в итоговом

протоколе присвоен следующий порядковый номер.

7.12. В случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены запрет, ограничение или преимущество в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ и при этом в заявке на участие в закупке отсутствует информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

Раздел 8. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ПРОВОДИМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ

8.1. В случае проведения закупки без использования электронной формы (*открытый конкурс, закрытый конкурс, открытый аукцион, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, запрос цен, запрос ofert, тендерный запрос*) заявка / оферта (на участие в закупке везде, где по тексту Положения о закупке упоминается заявка на участие в закупке, соответствующие положения применимы и к оферте, если иное прямо не предусмотрено Положением о закупке) должна содержать (если иное не предусмотрено документацией о закупке):

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копию документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель участника закупки) либо оригинал или нотариально заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал или нотариально заверенную копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копию учредительных документов (для юридических лиц);

д) оригинал или копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделки с заинтересованностью).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в закупке должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены согласно подпункту 1 («в») пункта 8.1 Положения о закупке, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками, сделками с заинтересованностью и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работы, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.), если иное не установлено в документации о закупке;

4) документы (копии документов) и /или информация (декларация), подтверждающая соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, а именно:

а) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки или информация (декларация) если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

б) копии документов и/или информация (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктами 7.3 и 7.4 Положения о закупке (перечень подтверждающих документов определяется в документации о закупке исходя из специфики объекта закупки и условий договора);

в) информация (декларация) о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 7.2 Положения о закупке;

5) копию документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование обеспечения такой заявки.

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между

ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

б) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении данной обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении исполнения договора;

7) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в закупке предусмотрено документацией о закупке.

8) Заявка на участие в закупке должна содержать наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены запрет, ограничение или преимущество в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ).

8.2. Если иное не установлено документацией о закупке, участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

При этом все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в закупке документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

8.3. Требования к форме, оформлению, составу и содержанию заявки на участие в закупке указываются в документации о закупке.

8.4. Если иное не установлено документацией о закупке, все листы заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается номер извещения, формируемый единой информационной системой, позволяющий определить закупку, на участие в которой подается заявка, а также иные сведения, предусмотренные документацией о закупке.

8.5. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются Заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрение содержания заявок на участие в закупке только после окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника не рассматриваются. Возврат таких заявок участнику закупки не осуществляется.

8.7. Подача заявок осуществляется с момента размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке и прекращается во время и в день окончания срока подачи заявок, установленный в документации о закупке в соответствии с Положением о закупке. Прием заявок на участие в закупке прекращается после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке. Заявки, поданные после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок не регистрируются и не возвращаются.

8.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

8.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) непредоставление документов и информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставление недостоверной информации;
- 2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке;
- 4) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- 5) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в закупке на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

8.10. В случае, если при проведении закупки Заказчик использует критерий оценки и сопоставлении заявок «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», документацией о закупке должно быть предусмотрено, что отсутствие документов, подтверждающих указанную квалификацию, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Участнику закупки для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, на которой проводится закупка в электронной форме.

9.2. Заявка на участие в закупке в электронной форме направляется оператору электронной площадки, указанной в документации о закупке, в сроки, установленные для подачи заявок в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок электронной форме в соответствии с формой, установленной приложением №2 к настоящему Положению.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме для закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в извещении о проведении запроса котировок электронной форме в соответствии с формой, установленной приложением №2.1 к настоящему Положению.

9.3. Требования к оформлению, составу и содержанию, заявки на участие в закупке в электронной форме указываются в документации о закупке.

9.4. Если иное не предусмотрено Положением о закупке и (или) документацией о закупке, заявка на участие в закупке в электронной форме должна состоять из первой части, ценового предложения и второй части. При этом все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе соответствующей части заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в закупке в электронной форме документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

9.5. Первая часть заявки на участие в закупке в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке в электронной форме сведений об участнике закупки, о ценовом предложении и о его соответствии требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе квалификационным (при наличии таких требований).

9.6. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены запрет, ограничение или преимущество в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ).

9.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в электронной форме. В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в электронной форме при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника возвращаются этому участнику.

9.8. Подача заявок осуществляется с момента размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке и прекращается во время и в день окончания срока подачи заявок, установленный в документации о закупке. Прием заявок на участие в

закупке прекращается после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке.

9.9. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.10. При рассмотрении первых частей заявок на участие в закупке заявка отклоняется в случае:

- 1) непредоставления в первой части заявки на участие в закупке информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия первой части заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке;
- 3) содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки, в том числе о его соответствии требованиям, установленным в документации о закупке, и (или) о ценовом предложении, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

9.11. При рассмотрении вторых частей заявок на участие в закупке заявка отклоняется в следующих случаях:

- 1) непредставление документов и информации, предусмотренных документацией о закупке;
- 2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) наличие в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;
- 4) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- 5) наличие во второй части заявки сведений о ценовом предложении, если иное не предусмотрено документацией о закупке;
- 6) непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в закупке на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

9.12. В случае, если при проведении закупки Заказчик использует критерий оценки и сопоставлении заявок «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», документацией о закупке должно быть предусмотрено, что отсутствие документов, подтверждающих указанную квалификацию, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

Раздел 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК

10.1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

При осуществлении неконкурентной закупки требование обеспечения заявок может быть предусмотрено Заказчиком в документации о закупке независимо от размера начальной (максимальной) цены договора.

10.2. Если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок, размер такого обеспечения не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.3. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации о закупке, или безотзывной банковской гарантией, за исключением случая проведения закупки в соответствии со [статьей 3.4](#) Федерального закона №223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с [частью](#)

[12 статьи 3.4](#) Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа указанных в документации о закупке осуществляется участником закупки.

10.4. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

10.5. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. При этом банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой гарантии;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего пункта Положения о закупке;

6) условие о праве Заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

10.6. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 9 августа 2022 г. №1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

10.7. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок (день рассмотрения заявок не входит в указанный период) денежные

средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

10.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание итогового протокола (за исключением победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);
- 2) подписание договора (участнику закупки, с которым заключается договор, и участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);
- 3) отмена закупки;
- 4) отзыв заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 6) отказ от заключения договора с участником закупки.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

10.9. Заказчик вправе в дополнение к способам обеспечения заявки, перечисленным в пункте 10.3 Положения о закупке, предусмотреть в документации о закупке иные способы обеспечения заявки, требования и (или) порядок их предоставления и возврата. При этом Заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные пунктами 10.1 и 10.2 Положения о закупке.

ЧАСТЬ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Раздел 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

11.1. Открытый конкурс - это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, документации о закупке, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам оценки и сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

11.2. Извещение о проведении открытого конкурса, документация о закупке, проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11.3. После окончания срока подачи заявок открытый конкурс проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе;
- 3) оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

В документации о закупке заказчик вправе предусмотреть, что этапы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта Положения о закупке, проводятся одновременно. В таком случае итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные Положением о закупке в отношении протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

11.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке.

11.5. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наличие в составе каждой заявки на участие в открытом конкурсе информации и документов, предусмотренных документацией о закупке,
- 4) условия исполнения договора, указанные в каждой заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 6) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 7) иные сведения (при необходимости).

11.7. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. По решению комиссии срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока размещает указанное решение в единой информационной системе.

В случае, если в документации о закупке предусмотрено, что рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе проводятся одновременно, то общий срок их проведения не должен превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должна совпадать с датой оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. По решению комиссии срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока размещает указанное решение в единой информационной системе.

11.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о соответствии заявки на участие в открытом конкурсе требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки.

11.9. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- в) решения комиссии о соответствии заявки на участие в открытом конкурсе требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;
- 4) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения (при необходимости).

11.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

11.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки признается победителем открытого конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

11.13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, чьи заявки были признаны соответствующими требованиям документации о закупке. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. По решению комиссии срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока размещает указанное решение в единой информационной системе.

11.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по стоимостным критериям производится в соответствии с требованиями ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено преимущество в отношении товара российского происхождения в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ).

11.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

11.17. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

11.18. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько разных участников закупки, отвечающих требованиям документации о закупке, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в открытом конкурсе, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

11.19. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.20. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с указанием решения каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;
- 4) порядковые номера заявок на участие в открытом конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 6) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 7) иные сведения (при необходимости).

11.21. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе / протокола рассмотрения заявок (заявки) на участие в открытом конкурсе (в случае признания открытого конкурса несостоявшимся) передает победителю открытого конкурса в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

11.22. Победитель открытого конкурса в течение десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе / протокола рассмотрения заявок (заявки) на участие в открытом конкурсе (в случае признания открытого конкурса несостоявшимся), обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

11.23. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все заявки, либо участник открытого конкурса, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке.

Раздел 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12.1. Открытый конкурс в электронной форме - это форма торгов, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки; информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке и проекта договора; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

12.2. Информация о проведении конкурса в электронной форме, включая извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.3. Если иное не предусмотрено Положением о закупке и (или) документацией о закупке, после окончания срока подачи заявок конкурс в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 2) сопоставление ценовых предложений;
- 3) рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценка и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки;
- 4) подведение итогов конкурса в электронной форме.

12.4. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.5. Комиссия Заказчика рассматривает поступившие первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке. Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

12.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

12.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием в том числе:
 - а) количества первых частей заявок, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;

4) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5) иные сведения при необходимости.

12.8. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и формирует протокол сопоставления ценовых предложений.

12.9. Оператор электронной площадки в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников конкурса в электронной форме.

12.10. Комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки. При этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критерию «Качество товара (работ, услуг)» (при наличии такого критерия) осуществляется на основании информации о поставляемом товаре, выполняемой работе или оказываемой услуге, содержащейся в первых частях заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки не может превышать десять рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.11. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки комиссия составляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

12.12. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием в том числе:

а) количества вторых частей заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) решения каждого члена комиссии о соответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;

4) результаты оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки с указанием итогового решения каждого члена комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, за исключением стоимостных;

5) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

6) иные сведения при необходимости.

12.13. После размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

12.14. В течение трех рабочих дней после направления оператором электронной площадки протокола сопоставления ценовых предложений комиссия подводит итоги конкурса в электронной форме с учетом результатов оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки и сведений из протокола сопоставления ценовых предложений и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме по стоимостным критериям производится в соответствии с требованиями ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено преимущество в отношении товара российского происхождения в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ).

12.16. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

12.17. По результатам подведения итогов конкурса в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, и должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 4) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием итогового решения каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 6) иные сведения при необходимости.

12.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс признается несостоявшимся. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также ценовое предложение. Указанная заявка

рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

12.19. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В течение одного рабочего дня со дня направления оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также ценовое предложение. В случае, если заявка на участие в конкурсе в электронной форме соответствует требованиям документации о закупке, Заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

12.20. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

12.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо участник конкурса в электронной форме, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке.

Раздел 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

13.1. При проведении закрытого конкурса применяются нормы Положения о закупке о проведении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

1) извещение о проведении закрытого конкурса и документация о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе. При этом не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) иная информация о закрытом конкурсе и документы, составляемые в ходе проведения закрытого конкурса, в том числе изменения и разъяснения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) документации о закупке, решение об отмене закрытого конкурса, протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок, не подлежат размещению в единой информационной системе, а направляются участникам закупки в письменной форме в сроки, установленные Положением о закупке для размещения таких документов в единой информационной системе, а именно:

- изменения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) документации о закупке
- в течение трех дней с даты принятия решения о внесении таких изменений;
- разъяснения извещения о проведении закрытого конкурса и (или) документации о закупке
- в течение трех дней со дня поступления запроса о даче разъяснений;
- решение об отмене закрытого конкурса - в день принятия решения об отмене закрытого конкурса;
- протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок - не позднее чем через три дня со дня подписания протоколов;

3) участник закупки подает заявку на участие в закрытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Раздел 14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

14.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион в электронной форме) - это форма торгов, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки; информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке и проекта договора; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

14.2. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

14.3. Если иное не предусмотрено Положением о закупке и (или) документацией о закупке после окончания срока подачи заявок аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 2) проведение аукциона в электронной форме;
- 3) рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведение итогов такого аукциона.

14.4. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в документации о закупке, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме.

14.5. В случае, если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в документации о закупке.

14.6. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

14.7. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме аукционная комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами и не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

14.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;
- 4) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения при необходимости.

14.9. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении и документации о закупке день. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой находится Заказчик.

14.10. В аукционе в электронной форме вправе принимать участие только участники закупки, чьи первые части заявок признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

14.11. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками ценовых предложений с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, равное ранее поданному этим участником ценовому предложению или большее чем оно, а также ценовое предложение, равное нулю;
- 4) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, в случае, если оно подано этим участником закупки;
- 6) участник закупки вправе подать ценовое предложение независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных подпунктами 3 - 5 настоящего пункта Положения о закупке;
- 7) в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения размера платы за право заключить договор на величину в пределах «шага аукциона».

14.12. При проведении аукциона в электронной форме электронной площадкой устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона,

после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего ценового предложения. Если в течение указанного времени ни одного более низкого ценового предложения не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В течение времени, установленного электронной площадкой с момента завершения аукциона в электронной форме любой его участник вправе независимо от «шага аукциона» подать ценовое предложение не ниже чем последнее минимальное ценовое предложение с учетом требований, предусмотренных подпунктами 3 и 5 пункта 14.11 Положения о закупке.

14.13. В течение времени, установленного электронной площадкой оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений, формирует соответствующий протокол и размещает его в единой информационной системе.

14.14. В течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений оператор электронной площадки направляет Заказчику результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, вторые части заявок участников аукциона в электронной форме.

14.15. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о закупке, и подводит итоги аукциона в электронной форме. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме не может превышать десять рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

14.16. При подведении итогов аукциона в электронной форме на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и сведений из протокола сопоставления ценовых предложений комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды предложенных соответствующими участниками аукциона в электронной форме ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

14.17. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в аукционе в электронной форме, содержащим наименьшие ценовые предложения. Число заявок на участие в аукционе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

14.18. Подведение итогов аукциона в электронной форме оформляется протоколом рассмотрения вторых частей и подведения итогов, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды предложенных соответствующими участниками аукциона в электронной форме ценовых предложений, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

7) иные сведения при необходимости.

14.19. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

14.20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

14.21. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, аукцион признается несостоявшимся. Вторая часть такой заявки направляется оператором электронной площадки Заказчику в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. В случае, если вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, Заказчик передает соответствующему участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

14.22. В случае, если в ходе проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона не подал ценовое предложение, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме всех участников закупки, чьи первые части заявок были признаны соответствующими требованиям, установленным документацией о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником закупки, заявка которого подана:

а) ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

14.23. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

14.24. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора / начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

14.25. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю. При этом договор заключается только после внесения на счет Заказчика, указанный в документации о закупке, участником закупки, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора предусмотрено документацией о закупке.

14.26. В случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено преимущество в отношении товара российского происхождения в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, при рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим положением, участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора. При этом договор по результатам такой закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, произведенного в соответствии с настоящим пунктом.

14.27. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо участник аукциона в электронной форме, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке.

Раздел 15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО И ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА

15.1. Открытый аукцион - это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, документации о закупке, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем открытого аукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложило наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении

открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

15.2. Извещение о проведении открытого аукциона, документация о закупке, проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

15.3. После окончания срока подачи заявок открытый аукцион проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе;
- 2) проведение аукциона.

15.4. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

15.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, в срок, установленный в документации о закупке. Дата рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок. По решению комиссии срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока подачи заявок на участие в открытом аукционе дата проведения аукциона должна быть перенесена соразмерно времени, на которое был продлен срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В случае продления срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и переноса даты проведения аукциона Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока и переносе такой даты направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, которым направлялось приглашение принять участие в открытом аукционе.

15.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией принимается решение о соответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки.

15.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

15.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в открытом аукционе заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в открытом аукционе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки
- 4) причины, по которым открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения (при необходимости).

15.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, аукцион признается

несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене. При этом участник закупки признается победителем открытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

15.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене. При этом такой участник закупки признается победителем открытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

15.11. Открытый аукцион проводится в указанном в документации о закупке месте, день и время.

15.12. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) в открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, чьи заявки на участие в открытом аукционе признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

2) открытый аукцион проводится комиссией в присутствии участников открытого аукциона или их представителей;

3) аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов;

4) открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на «шаг аукциона»;

5) «шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора;

6) комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. Представители участников открытого аукциона должны предоставить комиссии документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени участника закупки (если в аукционе участвует руководитель - копию решения о назначении или избрании руководителя на должность, если иное лицо – оригинал доверенности). При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

7) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора;

8) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым

поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

10) открытый аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора при минимальном «шаге аукциона» ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

11) в случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения размера платы за право заключить договор на «шаг аукциона».

15.13. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

15.14. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в открытом аукционе, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в открытом аукционе, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в открытом аукционе, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в закрытом аукционе, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

15.15. Комиссия ведет протокол открытого аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

15.16. Протокол открытого аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в открытом аукционе, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в открытом аукционе, которые присваиваются каждой заявке относительно других заявок по мере увеличения предложенной в ходе проведения открытого аукциона участником аукциона цены договора. Заявке на участие в открытом аукционе, поданной участником закупки, предложившим наименьшую цену договора, присваивается первый номер;
- 4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 5) причины, по которым открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 6) иные сведения (при необходимости).

15.17. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола открытого аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (в случае признания открытого аукциона несостоявшимся) передает победителю открытого аукциона в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе

проведения аукциона цены договора или начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

15.18. В случае если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю. При этом договор заключается только после внесения на счет Заказчика, указанный в документации о закупке, участником закупки, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора предусмотрено документацией о закупке.

15.19. В случае если только один участник открытого аукциона сделал в ходе проведения аукциона предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом аукционе, а также предложенной в ходе проведения аукциона цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки признается победителем открытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

15.20. В случае если только один участник открытого аукциона явился на аукцион, открытый аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене. При этом такой участник закупки признается победителем открытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

15.21. В случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено преимущество в отношении товара российского происхождения в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, при рассмотрении заявок на участие в аукционе осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим положением, участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора. При этом договор по результатам такой закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, произведенного в соответствии с настоящим пунктом.

15.22. Победитель открытого аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола открытого аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). В случае если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, победитель аукциона должен также в срок, установленный Заказчиком для подписания проекта договора, перечислить на счет Заказчика, указанный в документации о закупке, денежные средства за право заключить договор в размере, предложенном победителем открытого аукциона в ходе проведения открытого аукциона.

15.23. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия отклонила все заявки, либо никто из участников открытого аукциона не явился на аукцион, либо участник открытого аукциона, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить

договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке.

15.24. Закрытый аукцион – это форма торгов, при которой информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе, а сообщается Заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; информация о закрытом аукционе и документы, составляемые в ходе проведения закрытого аукциона, в том числе изменения и разъяснения, приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закупке, решение об отмене закрытого аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол закрытого аукциона направляются участникам закупки в письменной форме; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем закрытого аукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и закрытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Закрытый аукцион проводится по правилам, предусмотренным настоящим положением для проведения открытого аукциона, с учетом положений, указанных в настоящем пункте.

Приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закупке и проекта договора направляются не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол направляется Заказчиком участникам закрытого аукциона, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Комиссия ведет протокол закрытого аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол направляется участникам аукциона, признанным участниками открытого аукциона, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок в электронной форме) - это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

16.2. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включая извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

16.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части.

16.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, а также сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии требованиям, в том числе квалификационным (если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с требованиями к форме, оформлению, составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, указанными в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

16.5. После окончания срока подачи заявок запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 2) сопоставление ценовых предложений;
- 3) подведение итогов запроса котировок в электронной форме.

16.6. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

16.7. Комиссия Заказчика рассматривает такие заявки на предмет соответствия требованиям такого извещения. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

16.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией принимается решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме или об отклонении такой заявки.

16.9. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме или об отклонении такой заявки;
- 4) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения (при необходимости).

16.11. После получения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки ранжирует ценовые предложения участников запроса котировок, формирует протокол сопоставления ценовых предложений, размещает его в единой информационной системе и в течение одного часа направляет

Заказчику результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме.

16.12. В течение трех рабочих дней после направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений комиссия выбирает победителя запроса котировок в электронной форме и составляет итоговый протокол. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме по стоимостным критериям производится в соответствии с требованиями ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено преимущество в отношении товара российского происхождения в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ).

16.14. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

16.15. Если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей, если число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, равно установленному в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, если число таких заявок менее установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количества победителей.

16.16. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 6) иные сведения (при необходимости).

16.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, а также ценовое предложение. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в

электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

16.18. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

16.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо участник запроса котировок в электронной форме, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке.

Раздел 17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

17.1. Закрытый запрос котировок - это форма торгов, при которой информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе; информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем закрытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

17.2. Приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о закупке направляются Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.3. После окончания срока подачи заявок закрытый запрос котировок проводится в соответствии со следующим этапом: рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок.

17.4. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

17.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, а также оценивает и сопоставляет такие заявки. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок. По решению комиссии срок рассмотрения, оценки и сопоставления

заявок на участие в закрытом запросе котировок может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, которым направлялось приглашение принять участие в закрытом запросе котировок.

17.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок комиссией принимается решение о соответствии заявки на участие в закрытом запросе котировок требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки.

17.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок подана только одна заявка на участие в закрытом запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закрытом запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки признается победителем закрытого запроса котировок и не вправе отказаться от заключения договора.

17.8. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом запросе котировок, признан участником закрытого запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого запроса котировок и не вправе отказаться от заключения договора.

17.9. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок, поданных участниками закупки, признанными участниками закрытого запроса котировок путем сравнения цен договора, предложенных участниками закрытого запроса котировок в составе заявок на участие в закрытом запросе котировок.

17.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок по стоимостным критериям производится в соответствии с требованиями ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено преимущество в отношении товара российского происхождения в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ).

17.11. Победителем закрытого запроса котировок признается участник закрытого запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закрытого запроса котировок победителем закрытого запроса котировок признается участник, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

17.12. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом запросе котировок, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в закрытом запросе котировок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в закрытом запросе котировок, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в закрытом запросе котировок, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

17.13. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закрытом запросе котировок с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в закрытом запросе котировок требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые присваиваются каждой заявке относительно других заявок по мере увеличения предложенной участником закупки цены договора. Заявке на участие в закрытом запросе котировок, поданной участником закупки, предложившим наименьшую цену договора, присваивается первый номер;
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 6) причины, по которым закрытый запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 7) иные сведения (при необходимости).

17.15. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок передает победителю закрытого запроса котировок в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого запроса котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

17.16. Победитель закрытого запроса котировок в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

17.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок комиссия отклонила все заявки, либо участник закрытого запроса котировок, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке.

Раздел 18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18.1. Открытый запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений в электронной форме) - это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке, доступного неограниченному кругу лиц; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем

запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

18.2. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

18.3. Если иное не предусмотрено Положением о закупке и (или) документацией о закупке после окончания срока подачи заявок запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) рассмотрение первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 2) сопоставление ценовых предложений;
- 3) рассмотрение вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценка и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки;
- 4) подведение итогов запроса предложений в электронной форме.

18.4. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

18.5. Комиссия Заказчика рассматривает поступившие первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке. Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

18.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

18.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;
- 4) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения при необходимости.

18.8. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и формирует протокол сопоставления ценовых предложений.

18.9. Оператор электронной площадки в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников запроса предложений в электронной форме.

18.10. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет соответствия их требованиям, установленным документацией о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки. При этом оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критерию «Качество товара (работ, услуг)» (при наличии такого критерия) осуществляется на основании информации о поставляемом товаре, выполняемой работе или оказываемой услуге, содержащейся в первых частях заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки не может превышать десять рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

18.11. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки комиссия составляет протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется оператору электронной площадки. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

18.12. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием в том числе:
 - а) количества вторых частей заявок, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) решения каждого члена комиссии о соответствии второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;
- 4) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием итогового решения каждого члена комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, за исключением стоимостных;
- 5) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 6) иные сведения при необходимости.

18.13. После размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме.

18.14. В течение трех рабочих дней после направления оператором электронной площадки протокола сопоставления ценовых предложений комиссия подводит итоги запроса предложений в электронной форме с учетом результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки, а также сведений из протокола сопоставления ценовых предложений и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

18.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по стоимостным критериям производится в соответствии с требованиями ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено преимущество в отношении товара российского происхождения в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ).

18.16. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

18.17. По результатам подведения итогов запроса предложений в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола и должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 4) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения при необходимости.

18.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявки на участие в запросе предложений в

электронной форме, а также ценовое предложение. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

18.20. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. В течение одного рабочего дня со дня направления оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, а также ценовое предложение. В случае, если заявка на участие в запросе предложений в электронной форме соответствует требованиям документации о закупке, Заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки признается победителем запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

18.21. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки признается победителем запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

18.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо участник запроса предложений в электронной форме, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке.

Раздел 19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

19.1. Закрытый запрос предложений - это форма торгов, при которой информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе; информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем закрытого запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

19.2. Приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закупке и проекта договора направляются Заказчиком не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

19.3. После окончания срока подачи заявок закрытый запрос предложений проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) рассмотрение заявок на участие в закрытом запросе предложений;
- 2) оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений.

19.4. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

19.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Дата рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок. По решению комиссии срок рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, которым направлялось приглашение принять участие в закрытом запросе предложений.

19.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссией принимается решение о соответствии заявки на участие в закрытом запросе предложений требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки.

19.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

19.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закрытом запросе предложений заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закрытом запросе предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закрытом запросе предложений с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в закрытом запросе предложений требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;
- 4) причины, по которым закрытый запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) иные сведения (при необходимости).

19.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений подана только одна заявка на участие в закрытом запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закрытом запросе предложений, проект договора,

который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки признается победителем закрытого запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

19.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в закрытом запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе предложений. При этом такой участник закупки признается победителем закрытого запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

19.11. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками закрытого запроса предложений в целях выявления лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке. Дата окончания оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений устанавливается в документации о закупке. При этом срок оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения таких заявок. По решению комиссии срок оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, которым направлялось приглашение принять участие в закрытом запросе предложений.

19.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений по стоимостным критериям производится в соответствии с требованиями ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено преимущество в отношении товара российского происхождения в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ).

19.13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в закрытом запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закрытом запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закрытом запросе предложений содержатся одинаковые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закрытом запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в закрытом запросе предложений, содержащих такие условия.

19.14. Победителем закрытого запроса предложений признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и заявке на участие в закрытом запросе предложений которого присвоен первый номер.

19.15. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом запросе предложений, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в закрытом запросе предложений, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в закрытом запросе предложений, соответствующих требованиям

документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в закрытом запросе предложений, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

19.16. Комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

19.17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закрытом запросе предложений заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений с указанием решения каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закрытом запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 6) причины, по которым закрытый запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 7) иные сведения (при необходимости).

19.18. Заказчик в течение десяти дней со дня направления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений / протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений передает победителю закрытого запроса предложений в двух экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

19.19. Победитель закрытого запроса предложений в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений / протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

19.20. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссия отклонила все заявки, либо участник закрытого запроса предложений, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке.

Раздел 20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

20.1. Запрос цен – это конкурентный способ закупки, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен, документации о закупке, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением

требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложило наиболее низкую цену договора.

20.2. Извещение о проведении запроса цен, документация о закупке, проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за четыре дня до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

20.3. Для участия в закупке участник подает заявку, содержащую сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке.

20.4. После окончания срока подачи заявок запрос цен проводится в один этап: рассмотрение, оценка и сопоставление заявок.

20.5. Комиссия рассматривает заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, а также оценивает и сопоставляет такие заявки. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен превышать семь рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок. По решению комиссии срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока размещает указанное решение в единой информационной системе.

20.6. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о соответствии заявки требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки.

20.7. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией в целях выявления заявки, которая соответствует требованиям документации о запросе цен и содержит самую низкую цену.

20.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен по стоимостным критериям производится в соответствии с требованиями ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено преимущество в отношении товара российского происхождения в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ).

20.9. Победителем запроса цен признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

20.10. Если документацией о запросе цен предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о запросе цен количеству победителей, если число предложений равно установленному документацией о запросе цен количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству предложений, если число предложений менее установленного документацией о запросе цен количества победителей.

20.11. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся, и Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в

проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

20.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, запрос цен признается несостоявшимся, и Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

20.13. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом.

В протокол заносятся сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в запросе цен, которые присваиваются каждой заявке относительно других заявок по мере увеличения предложенной в ходе проведения запроса цен участником запроса цен цены договора. Заявке на участие в запросе цен, поданной участником закупки, предложившим наименьшую цену договора, присваивается первый номер;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в запросе цен, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе цен с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в запросе цен требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки
- 5) причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 6) иные сведения (при необходимости).

Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

20.14. Заказчик в течение десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления запроса цен передает победителю запроса цен (участнику закупки, с которым заключается договор, в случае признания запроса цен несостоявшимся (далее в настоящем разделе – победитель)) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

20.15. Победитель запроса цен в срок, установленный Заказчиком, обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

20.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок комиссия отклонила все заявки либо участник запроса цен, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке.

Раздел 21. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ОФЕРТ

21.1. Запрос ofert - это неконкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса ofert, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке; при описании предмета закупки не соблюдаются

требования части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем признается участник закупки, oferta которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и oferta которого по результатам сопоставления ofert на основании указанных в документации о закупке критериев (критерия) содержит лучшие условия исполнения договора.

21.2. Информация о проведении запроса ofert, включая извещение о проведении запроса ofert, документацию о запросе ofert, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за четыре дня до установленного в документации о запросе ofert дня окончания срока подачи ofert.

21.3. Для участия в закупке участник подает ofertу, содержащую сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке.

21.4. После окончания срока подачи ofert запрос ofert проводится в один этап: рассмотрение, оценка и сопоставление ofert.

21.5. Комиссия рассматривает oferty и участников закупки, подавших такие oferty, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, а также оценивает и сопоставляет такие oferty. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления ofert устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления ofert не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких ofert. По решению комиссии срок рассмотрения, оценки и сопоставления ofert может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения, оценки и сопоставления ofert Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока размещает указанное решение в единой информационной системе.

21.6. На основании результатов рассмотрения ofert комиссией принимается решение о соответствии oferty требованиям документации о закупке или об отклонении такой oferty.

21.7. Оценка и сопоставление ofert осуществляется закупочной комиссией в целях выявления oferty, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе ofert. Допускается осуществление оценки и сопоставления ofert с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о запросе ofert.

21.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе ofert по стоимостным критериям производится в соответствии с требованиями ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено преимущество в отношении товара российского происхождения в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ).

21.9. Победителем запроса ofert признается участник закупки, чье предложение наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в продукции, и предложению которого присвоен первый номер.

21.10. Если документацией о запросе ofert предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким офортам, которые имеют лучшие результаты. Число ofert, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о запросе ofert количеству победителей, если число предложений равно установленному документацией о запросе ofert количеству победителей или превышает его;
- должно равняться количеству предложений, если число предложений менее установленного документацией о запросе ofert количества победителей.

21.11. В случае если по окончании срока подачи ofert подана только одна oferta, указанная oferta рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная oferta соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе ofert, запрос ofert признается несостоявшимся, и Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную ofertу, проект договора, который составляется

путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в оферте, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

21.12. В случае если по результатам рассмотрения оферт только одна оферта признана соответствующей требованиям документации о закупке, запрос оферт признается несостоявшимся, и Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в оферте, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

21.13. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления оферт оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших оферты, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления оферт решении о присвоении офертам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в оферте победителя и участника закупки, предложению которого присвоен второй номер. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора победителя и участника закупки, предложению которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

21.14. Заказчик в течение десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления запроса оферт передает победителю запроса оферт (участнику закупки, с которым заключается договор, в случае признания запроса оферт несостоявшимся (далее в настоящем разделе – победитель)) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в оферте, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

21.15. Победитель запроса оферт в срок, установленный Заказчиком, обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

21.16. В случае, если по окончании срока подачи оферт не подано ни одной оферты, либо по результатам рассмотрения оферт комиссия отклонила все оферты либо участник запроса оферт, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке.

Раздел 22. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРНОГО ЗАПРОСА

22.1. Тендерный запрос - это конкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении тендерного запроса, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о тендерном запросе; при описании предмета закупки соблюдаются требования части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем тендерного запроса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев (критерия) содержит лучшие условия исполнения договора.

22.2. Информация о проведении тендерного запроса, включая извещение о проведении тендерного запроса, документацию о тендерном запросе, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за четыре дня до установленного в документации о тендерном запросе дня окончания срока подачи заявок.

22.3. Для участия в закупке участник подает заявку, содержащую сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке.

22.4. После окончания срока подачи заявок тендерный запрос проводится в один этап: рассмотрение, оценка и сопоставление заявок.

22.5. Комиссия рассматривает заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, а также оценивает и сопоставляет такие заявки. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок. По решению комиссии срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока размещает указанное решение в единой информационной системе.

22.6. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о соответствии заявки требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки.

22.7. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией в целях выявления заявки, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о тендерном запросе. Допускается осуществление оценки и сопоставления заявок с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о тендерном запросе.

22.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в тендерном запросе по стоимостным критериям производится в соответствии с требованиями ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено преимущество в отношении товара российского происхождения в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ).

22.9. Победителем тендерного запроса признается участник закупки, чье предложение наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в продукции, и предложению которого присвоен первый номер.

22.10. Если документацией о тендерном запросе предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о тендерном запросе количеству победителей, если число предложений равно установленному документацией о тендерном запросе количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству предложений, если число предложений менее установленного документацией о тендерном запросе количества победителей.

22.11. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о тендерном запросе, тендерный запрос признается несостоявшимся, и Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

22.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, тендерный запрос признается несостоявшимся, и Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в

проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

22.13. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, предложению которого присвоен второй номер. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора победителя и участника закупки, предложению которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

22.14. Заказчик в течение десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления запроса заявок передает победителю тендерного запроса (участнику закупки, с которым заключается договор, в случае признания тендерного запроса несостоявшимся (далее в настоящем разделе – победитель)) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

22.15. Победитель тендерного запроса в срок, установленный Заказчиком, обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

22.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок комиссия отклонила все заявки либо участник тендерного запроса, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке.

Раздел 23. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ

23.1. За исключением случаев осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также за исключением иных случаев, установленных нормативно-правовым актом РФ, комиссия вправе провести переторжку.

23.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке и может проводиться, если возможность её проведения предусмотрена документацией о закупке.

23.3. Решение о проведении переторжки принимает комиссия. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество раз до подведения итогов закупки.

23.4. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки на участие в закупке которых не были отклонены комиссией. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей с ценой, указанной в заявке (ценовом предложении).

23.5. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями.

23.6. Комиссия приглашает к переторжке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки,

сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене, а также информации о имеющемся до проведения переторжки минимальном ценовом предложении. Приглашение к переторжке должно быть направлено участникам закупки таким образом, чтобы была обеспечена его доставка до адресата в день направления указанного приглашения (например, по адресу электронной почты, по факсу, курьером и т.п.).

23.7. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени, а при проведении закупки без использования электронной формы переторжка проводится в заочной форме.

23.8. Переторжка в режиме реального времени проводится на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки. С момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить рейтинг своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки один раз. Участники закупки заявляют новую цену договора, которая должна быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в закупке. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее три часа.

23.9. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник не вправе отзывать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее двух рабочих дней с даты направления участникам закупки приглашения к переторжке.

23.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными документацией о закупке.

Раздел 24. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

24.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Для проведения процедуры закупки у единственного поставщика Заказчик производит мониторинг цен и на основании его результатов заключает договор с единственным поставщиком. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров с единственным поставщиком размещается заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

24.2. Процедура закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может применяться в случаях:

- 1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) при расторжении договора заключенного по результатам проведения процедуры закупки;
- 3) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, в целях срочного и своевременного удовлетворение нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц, в том числе осуществление закупки в целях срочного исполнения предписания контролирующих органов;

- 4) возникли такие нужды Заказчика в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным, муниципальным учреждением, государственным, муниципальным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;
- 5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам); оказание услуг по энергоснабжению;
- 6) возникли нужды в определенных товарах, работах, услугах для предотвращения (вследствие): аварии, аварийной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы; при возникновении необходимости срочного медицинского вмешательства; и применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящей частью договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, для предотвращения аварийной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;
- 7) заключается договор на оказание услуг связи, в том числе подсоединения к телефонным городским, международным сетям, Интернету, подключение и оказание услуг сотовых операторов;
- 8) осуществляется подписка печатных изданий;
- 9) заключение договора на сопровождение специальных программных продуктов по бухгалтерскому учету, автоматизированных информационных систем, используемых Заказчиком;
- 10) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком, который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;
- 11) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;
- 12) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении съездов, конгрессов, семинаров, фестивалей, чемпионатов, конкурсов, соревнований, олимпиад, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения (гостиничные услуги), транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 13) возникли у Заказчика такие нужды, для удовлетворения которых способны поставлять товары, оказывать услуги, выполнять работы, специально созданные муниципальным образованием для такой деятельности муниципальные некоммерческие организации (в том числе автономные), бюджетные и казенные организации, унитарные предприятия;
- 14) признание комиссией Заказчика процедур закупок предусмотренных настоящим Положением несостоявшимися в соответствии с настоящим Положением;
- 15) заключается договор на лечение, оздоровление, проведение профилактических медицинских осмотров сотрудников Заказчика с организациями здравоохранения;

- 16) заключается договор на обучение, повышение квалификации сотрудника Заказчика;
 - 17) заключается договор с кредитной организацией;
 - 18) осуществление закупки товара, работы или услуги у поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии, что ранее произведенная закупка у данного поставщика (подрядчика, исполнителя) была признана эффективной с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и/или в случае поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) указанным поставщиком (подрядчиком исполнителем) на территорию (ии) одного учреждения;
 - 19) при приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг осуществляемых за счет выделенных спонсорских средств, а также за счет средств, полученных в результате пожертвований;
 - 20) заключения договора по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов с организацией, выбранной на общем собрании собственников жилья.
 - 21) при закупке товаров, работ, услуг из перечня товаров работ, услуг из перечня, указанного в Постановлении Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме"
 - 22) цена одного договора не превышает 1 000 000,00 рублей (Один миллион рублей 00 копеек), а в случаях проведения капитального ремонта - 5 000 000,00 рублей (Пять миллионов рублей 00 копеек), с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей;
 - 23) Заказчик, являясь подрядчиком, исполнителем, либо по контракту (договору), заключенному в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ или Федеральным законом № 223-ФЗ, привлекает в ходе исполнения контракта (договора) субподрядчиков, соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика;
 - 24) закупки товаров у производителя данных товаров.
 - 25) Выполнение ремонтных работ и работ по благоустройству, необходимых и достаточных для готовности объекта к осуществлению образовательной деятельности, в том числе обеспечивающих безопасность пребывания обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.
- 24.3. Закупки у единственного поставщика среди субъектов малого и среднего предпринимательства проводятся с учетом следующих особенностей:
- 24.3.1. Для размещения закупки в ЕИС размещается извещение и документация о закупке. В извещении и документации о закупке должно быть указано, что закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

В извещении в том числе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

В документации в том числе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) описание предмета закупки;
- 2) требования к качеству, количеству, характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 4) сведения о цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6) обоснование цены договора.
- 7) требования к участникам закупки – субъект малого или среднего предпринимательства, включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 8) соответствие товара, работы или услуги, или лиц, поставляющих товары, выполняющих работы или оказывающих услуги, требованиям ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в случае если такие требования должны быть установлены в соответствии с действующим законодательством.

К документации прилагается проект договора.

ЧАСТЬ III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Раздел 25. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

25.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, оставленного по результатам закупки. Договор по результатам запроса ofert заключается не позднее, чем в течение 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола. Договор по результатам закупки у единственного поставщика заключается в течение 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, если иное не предусмотрено нормативно-правовым актом РФ.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

25.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

25.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).

24.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо не внес денежные средства в размере предложенной участником закупки цены за право заключения договора (если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

25.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер. При этом такой участник закупки признается победителем закупки и не вправе отказаться от заключения договора.

25.6. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе:

1) снизить цену договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг) и иных условий исполнения договора;

2) увеличить количество товаров (объем работ, услуг) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и начальной (максимальной) ценой договора;

3) улучшить условия исполнения договора для Заказчика (например, сократить сроки исполнения договора (его отдельных этапов), отменить или уменьшить размер аванса, предусмотреть условие об отсрочке или рассрочке при оплате, улучшить характеристики товаров, работ, услуг, увеличить сроки и объем гарантии и т.п.);

4) уточнить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

5) включить условия, обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления.

25.7. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

25.8. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления суммы единичных цен, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на сумму начальных единичных цен, указанную в извещении об осуществлении закупки. Заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

При этом в документации о закупке, проекте договора указывается, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества товара, поставка которого будет осуществлена в ходе исполнения договора, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены договора, указанного в извещении об осуществлении закупки.

25.9. Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить условия Договора путем подписания соглашения к договору.

25.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

25.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

25.12. Заказчик должен отказаться от заключения договора с участником закупки в следующих случаях:

- 1) в случае установления факта предоставления участником закупки недостоверной информации в составе заявки на участие в закупке;
- 2) в случае необходимости исполнения предписаний антимонопольного органа и (или) иного уполномоченного контролирующего органа;
- 3) в случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность заключения договора.

Решение об отказе от заключения договора размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Сведения об исполнении договора вносятся в реестр договоров в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ.

25.13. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в положении о закупке (случаи приведены ниже в таблице).

№ п/п	Перечень товаров, работ и услуг	Срок оплаты
1	Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Оплата производится до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга

№ п/п	Перечень товаров, работ и услуг	Срок оплаты
2	Передача электрической энергии	Оплата за электрическую энергию (в том числе платежи в течение месяца) производится Потребителем платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет в следующем порядке: - 30 процентов стоимости электрической энергии (мощности) в подлежащем оплате объеме покупки в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 10-го числа этого месяца; - 40 процентов стоимости электрической энергии (мощности) в подлежащем оплате объеме покупки в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 25-го числа этого месяца; - стоимость объема покупки электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, за вычетом средств, внесенных Потребителем в качестве оплаты электрической энергии (мощности) в течение этого месяца, оплачивается до 18-го числа, месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. В случае если размер оплаты, внесенной в течение месяца, превысит стоимость объема покупки электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, излишне уплаченная сумма зачисляется в счет платежа за месяц, следующий за месяцем, в котором была осуществлена такая оплата.

№ п/п	Перечень товаров, работ и услуг	Срок оплаты
3	Подача Потребителю через присоединенную сеть тепловой энергии в горячей сетевой воде (мощность) и (или) теплоноситель	Оплата за тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель производится Потребителем в следующем порядке: - до 18 числа текущего месяца – промежуточный платеж в размере 30% плановой общей стоимости тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, потребляемых в месяце, за который осуществляется оплата, либо в размере, указанном в выставленном Теплоснабжающей организацией счете на оплату; - до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, осуществляется оплата за фактически потребленные в истекшем месяце тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель с учетом средств, ранее внесенных Потребителем. При наличии переплаты, излишне уплаченная сумма зачисляется в счет погашения задолженности (при наличии) или в счет оплаты ресурсов за следующий расчетный период. Способ осуществления Потребителем оплаты коммунальной услуги по отоплению (в течение отопительного периода либо равномерно в течение календарного года) в отношении нежилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.
4	Подача через присоединенную водопроводную сеть горячей воды из закрытых централизованных систем горячего водоснабжения и (или) подача через присоединенную водопроводную сеть горячей воды, приготовленной в индивидуальных теплообменниках (ИТП) системы горячего водоснабжения	«Абонент» оплачивает полученную горячую воду в объеме потребленной горячей воды до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании счетов-фактур, выставленных к оплате Организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

5	Подавать через присоединенную водопроводную сеть из централизованной системы холодного водоснабжения холодной (питьевой) воды, прием сточных вод абонента от канализационного выпуска в централизованную систему водоотведения, их транспортировка, очистка и сброс в водный объект, в том числе потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме	Абонент вносит оплату в следующем порядке (если иное не предусмотрено в соответствии с Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (далее - Правила холодного водоснабжения и водоотведения): 30 процентов стоимости объема воды (сточных вод), потребленной (сброшенных) абонентом за предыдущий месяц (для абонентов, договоры с которыми заключены менее одного месяца назад, - стоимости гарантированного объема воды или максимального расхода сточных вод, указанных в настоящем договоре), вносится до 18-го числа текущего месяца; оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных абонентом в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией водопроводно-канализационного хозяйства не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем. В случае если объем фактического потребления холодной воды и (или) оказанной услуги водоотведения за истекший месяц, определенный в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. N 776 "Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод" (далее - Правила организации коммерческого учета воды, сточных вод), окажется меньше объема воды (сточных вод), за который абонентом была произведена оплата, излишне уплаченная сумма засчитывается в счет последующего платежа за следующий месяц.
---	---	---

Раздел 26. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

26.1. Заказчиком в документации о закупке, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

26.2. Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении).

26.3. При наличии в документации о закупке, проекте договора требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке дополнительно должны быть предусмотрены антидемпинговые меры, а именно: если с учетом всех переторжек ценовое предложение участника закупки, с которым заключается договор, на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены договора / начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, установленной в документации о закупке, такой участник закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

26.4. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

26.5. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет или предоставлением банковской гарантии (если такой способ обеспечения предусмотрен документацией о закупке). Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

26.6. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

26.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

26.8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное соразмерно объему выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных документацией о закупке.

26.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем тридцати рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

ЧАСТЬ IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА и ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

Раздел 27. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА и ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

27.1. Порядок проведения закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых определяется Федеральным законом №223-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, принятыми в указанной сфере регулирования, а в случае проведения закупки у единственного поставщика - также с учетом положений гл.24 настоящего Положения.

ЧАСТЬ V. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК

Раздел 28. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК

28.1. Заказчик размещает отчетность по заключенным договорам в единой информационной системе в порядке и в сроки, предусмотренные ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

28.2. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

28.3. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

28.4. В соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ по итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования Заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 «ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ТЕНДЕРНОМ ЗАПРОСЕ И ЗАПРОСЕ ОФЕРТ»

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, тендерном запросе, а также оферт.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки и сопоставления по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки и сопоставления по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость стоимостных и нестоимостных критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и запросе предложений, тендерном запросе, запросе оферт в целях определения победителя конкурса, запроса предложений, тендерного запроса, запроса оферт осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок (оферт) могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений, тендерном запросе, запросе оферт должна быть равна ста процентам)
Стоимостные критерии оценки заявок:			
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не более 100%
2.	Цена единицы товара, работы, услуги	Начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	
3.	Коэффициент снижения		
4.	Переменная, применяемая в формуле цены	Формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	
Нестоимостные критерии оценки заявок:			
5.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее	Не более 100%

	персонала, деловая репутация)	заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	
6.	Качество товара (работ, услуг)		
7.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке (оферте) порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке (оферте). Заявке (оферте), набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок (оферт) осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки (оферты) рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, тендерном запросе, оферте, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в. Рейтинг заявки (оферты) по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке (оферте) по стоимостным критериям оценки, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 ,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке (оферте) по критерию;

$A_{\max}$ - начальная (максимальная) цена договора; начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги; максимальное значение коэффициента снижения (принимается равным единице); максимальное значение переменной.

A_i - цена договора; цена единицы товара, работы, услуги; коэффициент снижения; переменная, предложенная (предложенный) i -м участником.

д. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке (оферте) по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке (оферте) по критерию. В случае, если показатели оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его работников (в том числе опыт, образование, квалификация работников, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» имеют числовое выражение, в документации о закупке устанавливается формула или шкала присвоения баллов членами комиссии по таким показателям.

е. Рейтинг, присуждаемый заявке (оферте) по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100 ,$$

где:

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке (оферте) по указанному критерию;

$B^{\max}$ - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B^{\min}$ - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке (оферте) по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 «ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ»

Часть 1 (первый файл)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения с _____ (укажите наименование Заказчика) договора на
_____ (укажите наименование оказываемых услуг, выполняемых
работ, поставляемого товара (выбрать нужное) по предмету закупки).

1. Изучив извещение на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно – правовые акты,

(наименование Участника)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в извещении, и направляет настоящую Заявку.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ:

Данная таблица заполняется в случае, если предметом договора является поставка товара

п/п №	Наименование товара (ГОСТ, ТУ)/ страна происхождения товара	Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара и др.	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.изм. с НДС (руб.)	Сумма (руб.) с НДС

Данная таблица заполняется в случае если предметом договора является оказание услуги, выполнение работы с использованием товара (материалов) – в случае установления Заказчиком требований к материалам/товарам.

п/п №	Наименование товара предлагаемого к использованию при выполнении работ, оказании услуг/ страна происхождения товара	Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара и др.	Качество работ (услуг)

Условия поставки, выполнения работы, оказания услуги¹ _____

Сроки поставки, выполнения работы, оказания услуги²: _____

Гарантийный срок _____

Примечание: могут быть заявлены к указанию иные данные в соответствии с требованиями извещения в зависимости от особенностей предмета конкретной закупки.

В случае принятия нашей заявки, мы обязуемся **поставить товар, выполнить работы, оказать услуги**³ на указанных заказчиком условиях и подписать договор в установленные сроки.

Настоящим подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям к участникам:

1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

¹ выбрать нужное

² выбрать нужное

³ выбрать нужное

5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

Сведения об участнике процедуры закупки:

№ п/п	Наименование параметра	Сведения об участнике
1.	Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица)	
2.	Почтовый адрес	
3.	ИНН участника	
4.	КПП участника	
5.	ОГРН участника	
6.	ОКПО участника	
7.	Дата постановки на налоговый учет	
8.	Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета в банке, кор.счет, БИК, ИНН банка)	
9.	Контактные телефоны участника процедуры закупки (с указанием кода города)	

10.	Адрес электронной почты участника процедуры закупки	
11.	Ф.И.О. контактного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты	

3. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения закупки.

4. Выбрать нужное:

1.Я, гр. _____ даю своё согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

2.В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), _____ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в _____ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: _____ [адрес заказчика], и _____ [наименование организатора закупки, при его привлечении], зарегистрированному по адресу: _____ [адрес организатора]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Часть 2 (второй файл)

Ценовое предложение

Данная таблица заполняется, если предметом закупки является товар.

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Цена за единицу, руб.	Кол-во	Сумма с учетом всех расходов, руб. (с НДС/без НДС)
1						
	Итого					

Данная таблица заполняется, если предметом закупки является работа/услуга.

№ п/п	Наименование работы/услуги	Сумма с учетом всех расходов, руб. (с НДС/без НДС)
1		
	Итого	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1 «ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ДЛЯ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Форма заявки на участие в закупке

Часть 1 (первый файл)

На бланке

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в запросе котировок в электронной форме, участниками которой могут быть только
субъекты МСП**

на право заключения с _____ (укажите наименование Заказчика) договора на
_____ (укажите наименование предмета закупки).

1. Изучив извещение на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно – правовые акты,

(наименование Участника)

в лице _____

(наименование уполномоченного лица и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ*:

п/п №	Наименование товара (ГОСТ, ТУ)/ страна происхождения товара	Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара	Ед. измер.	Кол-во

В случае принятия нашей заявки, мы обязуемся поставить товар на указанных заказчиком условиях и подписать договор в установленные сроки.

Сведения об участнике процедуры закупки:

№ п/п	Наименование параметра	Сведения об участнике
1.	наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица.	
2.	фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;	
3.	идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);	
4.	идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц	

Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения закупки.

Часть 2 (второй файл)

Ценовое предложение

Необходимо заполнить 5 графу «Цена за единицу, руб.» и последнюю графу «Сумма с учетом всех расходов и НДС, руб.»

№ п/п	Наименование товара	Ед. измер.	Кол-во	Цена за ед.изм. с НДС (руб.)	Сумма (руб.) с НДС

Мы согласны исполнить договор в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке по цене _____ рублей (укажите Вашу цену заявки цифрами и прописью).

Приложения основной части заявки:

1. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием

субъектов малого и среднего предпринимательства соблюдение требований (согласно п. 9 ч. 19.1 ст. 3.4. Федерального закона №223-ФЗ). Подается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки

2. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее- руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

3. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "е" пункта 9](#) ч 19.1 ст.3.4 Закона №223-ФЗ;

4. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки) является крупной сделкой;

5. документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении закупки,

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

6.копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен извещением о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

7.учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 «ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНАВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ПОДРЯДЧИКУ, ИСПОЛНИТЕЛЮ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА».

1. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, в документацию о закупке включается соответствующее обоснование и применяются иные методы.

1.1. Метод анализа рынка заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в которых у заказчика имеется потребность. Начальной (максимальной) ценой договора будет считаться средняя арифметическая цена, полученная из всех использованных источников.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

1.2. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

1.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ и пр.

При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и пр.

Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений и в других случаях.

1.4. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.5. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в которых у заказчика имеется потребность. Ценой договора будет считаться наименьшее ценовое предложение, полученное Заказчиком из использованных им источников.

1.6. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с 1.1.-1.4. настоящего Приложения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

1.7. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$C_d = C_{\text{факт}} \times V_1 + C_{\text{факт}} \times V_2 + C_{\text{факт}} \times V_n \dots,$$

где C_d - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

$C_{\text{факт}}$ - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

V_n - объем поставки топлива при каждой заправке.

1.8. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$C_d = T_1 + T_2 + T_n \dots,$$

где C_d - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России.