



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке-филиале №7 им. А. Гайдара МАУК «ЦБС г.Орска»

1. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал №7 им. А.Гайдара (далее библиотека-филиал №7), является структурным подразделением муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (далее ЦБС), работает под руководством ЦГБ им. Горького, подотчетна ей в своей деятельности.

1.2. Библиотека-филиал №7 - специализированное информационное, культурное учреждение, располагающее организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности и предоставляющее их во временное пользование детям и подросткам до 14 лет (включительно), руководителям детского чтения.

1.3 Библиотека-филиал №7 обеспечивает право пользователей на свободный доступ к информации, создает условия для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры, содействует учебному процессу, самообразованию и самовоспитанию личности.

1.4. В своей деятельности библиотека-филиал №7 руководствуется: законодательством Российской Федерации; Административным регламентом муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»; Уставом МАУК «ЦБС г. Орска»; Правилами пользования библиотеками МАУК «ЦБС г. Орска»; Нормами труда на работы, выполняемые в библиотеках МАУК «ЦБС г. Орска» (2014г.); годовыми и перспективными планами работы ЦБС, библиотеки-филиала №7, приказами и распоряжениями директора ЦБС; рекомендациями методических центров, методико-библиографического отдела ЦГБ им. Горького; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами (регламентами, положениями, инструкциями и т.п.), регулирующими деятельность МАУК «ЦБС г. Орска».

1.5. Библиотека-филиал №7 осуществляет возложенные на него задачи на основе согласованной деятельности с отделами ЦГБ им. Горького и другими структурными подразделениями ЦБС.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение права пользователей-детей на доступ к информации в доступной и безопасной для них форме и библиотечным фондам, соблюдение равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями.

2.2. Сохранение накопленных знаний в виде документов и нетрадиционных носителей информации.

2.3 Создание условий для привлечения детей и подростков к чтению, приобщения их к мировой и национальной литературе и культуре.

2.4 Содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию и развитию духовных и информационных потребностей подрастающего поколения, воспитанию творческих способностей, содействие интеграции детей в социокультурную среду общества.

2.5 Обеспечение высокого качества предоставления муниципальной услуги.

2.6 Организация культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей детского населения.

3. Содержание работы

3.1. Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей.

3.1.1. Библиотечно-библиографическое обслуживание детей от рождения до 14-ти лет включительно, руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, сотрудников организаций, работающих с детьми, родителей). Дети пользуются правом преимущественного бесплатного библиотечного обслуживания.

3.1.2. Обслуживание строится на дифференцированном подходе в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности ребенка. Обязательно выделение основных групп пользователей - дошкольников, младших школьников и школьников среднего, старшего школьного возраста. Руководители детского чтения и старшеклассники 10-11-х классов обслуживаются в соответствии с правилами пользования библиотекой для этих групп.

3.1.3. Предоставление детям социально значимой информации и документов, способствующих формированию интереса к чтению и пользованию библиотекой, информационной культуре и культуре чтения.

3.1.4. Изучение и формирование состава пользователей-детей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг с целью повышения качества обслуживания пользователей. Поиск новых форм обслуживания и видов деятельности для их удовлетворения.

3.1.5 Обеспечение и формирование информационных ресурсов на всех видах носителей и доступ к ним, осуществление справочно-библиографического обеспечения информационных потребностей детей и руководителей детского чтения через систему каталогов и картотек, организация распространения знаний о поиске и использовании информации.

3.1.6 Организация и проведение работы по привлечению дошкольников и учащихся до 14 лет к систематическому чтению.

3.2. Работа с фондом

3.2.1 Формирование универсального фонда библиотеки-филиала №7 (изучение, комплектование, учет, размещение, использование, хранение и сохранность фонда) в соответствии со статусом библиотеки, учитывая приоритетное направление деятельности, запросы и интересы основных групп пользователей.

3.2.2. Участие в комплектовании единого фонда ЦБС: изучение состава и использования фонда, неудовлетворенного спроса, осуществление мониторинга внешнего потока информационных ресурсов, использование различных источников комплектования с целью пополнения фонда документами на различных носителях информации.

3.2.3 Участие в рекомплектовании - выявление непрофильных документов (неиспользуемые, многоэкземплярные и т.д.) с целью перераспределения, освобождение фонда от устаревших по содержанию, ветхих, дефектных, изданий.

3.2.4. Организация открытого доступа к фонду библиотеки-филиала №7, его зонирование, в том числе, с учетом возрастных особенностей читателей согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.2.5. Выявление в фонде и работа с документами экстремистского содержания согласно Инструкции о работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.2.6. Раскрытие информационных ресурсов, популяризация лучших документов фонда на различных носителях информации с целью продвижения чтения среди всех категорий пользователей, в том числе с использованием форм массовой работы, размещением информации на сайте ЦБС.

3.2.7. Обеспечение комплекса мероприятий по организации сохранности фонда (плановые проверки фонда, ликвидация задолженности, замена утраченных пользователями документов на равноценные издания, воспитание культуры общения с книгой, ремонт).

3.3 Культурно- просветительная деятельность

3.3.1. Проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий.

3.3.2. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации объединений по интересам, проведения культурно-массовых мероприятий.

3.3.2. Осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы с детьми, способствующих формированию их мировоззренческого и культурного уровня.

4. Другие виды деятельности

4.1. Создание комфортной библиотечной среды, развитие материально – технической базы, техническое оснащение, обеспечивающее необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;

4.2. Оказание платных услуг физическим и юридическим лицам, в соответствии с Правилами пользования МАУК «ЦБС г. Орска» и Прейскурантом цен на платные услуги, предоставляемые библиотеками ЦБС.

4.3. Взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими, образовательными учреждениями, работающими с детьми, а также с общественными организациями и органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально значимых программ.

4.5. Создание актива пользователей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой-филиалом №7.

4.6. Участие в реализации федеральных, региональных, областных и городских программ развития библиотечного дела.

4.6. Определение в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

5. Управление

5.1. Библиотеку-филиал №7 возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Заведующий библиотекой-филиалом № 7 несет полную ответственность за организацию и содержание всей работы, является материально ответственным лицом.

5.2. Сотрудники библиотеки-филиала №7 назначаются и освобождаются от работы директором ЦБС по представлению заведующего в соответствии с трудовым законодательством и квалификационными требованиями. Их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ЦБС.

5.3. Библиотека-филиал №7 составляет перспективные, годовые планы и отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором ЦБС.

5.4. Распорядок работы библиотеки-филиала №7 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий, утверждается директором ЦБС.

6. Структура

6.1. Структура и штат библиотеки-филиала №7 утверждаются в установленном в РФ порядке.

6.2. Библиотека-филиал №7 может иметь развернутую структуру, включающую абонемент и читальный зал.

6.3. Заведующий библиотекой-филиалом обеспечивает организацию работы, трудовую дисциплину, выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, антитеррористическую защищенность в библиотеке-филиале.

7. Права

7.1. Получать необходимую для работы информацию от администрации ЦБС и от руководителей других структурных подразделений ЦБС.

7.2. Участвовать в обсуждении планов и отчетов о работе ЦБС.

7.3. Вносить предложения об улучшении деятельности библиотеки-филиала №7 и детских отделов ЦБС.