



Утверждаю

Директор ЦБС «ЦБС г.Орска»

В.Л. Карижская

ПОЛОЖЕНИЕ

о юношеской библиотеке-филиале №6 МАУК «ЦБС г. Орска»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юношеская библиотека-филиал (далее — библиотека-филиал) является информационным, культурно-просветительным учреждением, располагающим организованным согласно профилю своей деятельности универсальным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Библиотека-филиал является структурным подразделением МАУК «ЦБС г. Орска» (далее — ЦБС), работает под руководством ЦГБ им. Горького и подотчетна ей в своей деятельности.

1.3. В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется: законодательством Российской Федерации; Руководством РБА для публичных библиотек России по обслуживанию молодежи; Административным регламентом отдела культуры администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание населения»; Уставом МАУК «ЦБС г. Орска»; Правилами пользования библиотеками МАУК «ЦБС г. Орска»; Нормами труда на работы, выполняемые в библиотеках МАУК «ЦБС г. Орска» (2014г.); Типовыми отраслевыми нормами труда на работы, выполняемые в библиотеках, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. №2477, годовыми и перспективными планами работы ЦБС, Юношеской библиотеки-филиала, приказами и распоряжениями директора ЦБС; рекомендациями методических центров, методико-методического библиографического отдела ЦГБ им. Горького; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами (регламентами, положениями, инструкциями и т.п.), регламентирующими деятельность МАУК «ЦБС г.Орска».

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация единой системы библиотечного, библиографического и информационного обслуживания юношества на основе координации деятельности библиотек ЦБС, другими учреждениями и организациями, работающими с молодежью. Обеспечение высокого качества предоставления муниципальной услуги

2.2. Библиотека-филиал решает воспитательные, образовательные, культурно-просветительные, информационные задачи с приоритетным обслуживанием пользователей с 15 до 30 лет.

2.3. Организация универсального фонда библиотеки на различных носителях информации (документов на материальных носителях и электронных сетевых документов) с учетом потребностей пользователей.

2.4. Организация комфортного библиотечного пространства для подростков и молодежи.

2.5. Организация PR-акций с целью привлечения читательского и общественного интереса к библиотеке-филиалу, повышения ее престижа.

2.6. Организация молодежных объединений, клубов по интересам молодежи, способствующих развитию навыков интеллектуального досуга и общения.

2.7. Принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с юношеством.

2.8. Организация консультативной помощи молодежи по вопросам профориентации.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Библиотека-филиал организует работу с юношеством:

- ведет учет, планирование и выявляет пробелы в чтении, оказывает помощь в анализе работы по организации чтения молодежи;
- создает возможности для различных целей чтения: образовательных, культурно-просветительных, деловых, информационных;
- разрабатывает программы чтения с учетом индивидуальных особенностей и творческих возможностей юношества;
- привлекает консультантов (педагогов, психологов и др.) по проблемам молодежи;
- формирует юношеские группы по интересам, организует дифференцированное обслуживание социально незащищенных подростков, молодых инвалидов, а также представителей общественных и языковых меньшинств;
- воспитывает культуру чтения, обучая методам и критериям выбора книг, навыкам самостоятельной работы с книгой;
- организует консультации по вопросам выбора профессии, выбора учебного заведения;
- организует мероприятия в целях профилактики асоциальных явлений среди юношества и здорового образа жизни;
- выявляет увлечения, интересы, наклонности юношества с целью выделения зон для чтения, занятий, обучения, досуга (тестирование, анкетирование, опрос, интервьюирование и пр.);
- в целях художественного и творческого развития организует и проводит досуговые мероприятия, организует работу клубов по интересам;
- выявляет, анализирует и внедряет инновационные формы и методы работы с юношеством, оказывает методическую помощь библиотекам-филиалам ЦБС, работающим с юношеской аудиторией;
- оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам, в соответствии с Правилами пользования библиотеками ЦБС и Положением о дополнительных платных услугах, предоставляемых населению муниципальными учреждениями культуры, и Прейскурантом цен на платные услуги, предоставляемые библиотеками ЦБС.

3.2. Библиотека-филиал формирует фонд в соответствии со статусом библиотеки, учитывая приоритетное направление деятельности:

- осуществляет мониторинг внешнего потока информационных ресурсов, выявляет особо ценные документы для юношества с целью пополнения фонда;
- использует различные источники комплектования фонда, в том числе электронными ресурсами, аудиовизуальными материалами, электронными компьютерными играми для интеллектуального развития, обучающими программами; участвует в комплектовании фонд для всестороннего развития юношества с учетом его потребностей;

- формирует специализированные фонды отдела искусств и фонда на иностранных языках;
- популяризует лучшие документы фонда для юношества, раскрывает информационные ресурсы специализированных фондов;
- выявляет в фонде и осуществляет работу с документами экстремистского содержания согласно Инструкции о работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»;
- изучает качественный состав и использование фонда, выявляет и списывает устаревшие и ветхие носители информации, перераспределяет непрофильные (неиспользуемые, многоэкземплярные и т.д.) документы, ведет картотеку докомплектования книжного фонда;
- раскрывает содержание фонда открытого доступа с целью предоставления молодежи свободного выбора; осуществляет зонирование открытого доступа, в том числе, с учетом возрастных особенностей читателей согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

— обеспечивает сохранность фонда (плановые проверки фонда, ликвидация задолженности, замена утраченных пользователями документов на равноценные издания, воспитание культуры общения с книгой, ремонт).

3.3. Библиотека-филиал организует справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- организует справочно-библиографический аппарат библиотеки;
- формирует базы данных: карточного каталога и картотек (специализированных, тематических, фактографических и пр.);
- осуществляет справочно-библиографическое обслуживание (библиографические справки, консультации, рекомендательные списки, пропаганда справочно-библиографического аппарата);
- изучает потребности юношества с целью ориентации библиотеки на удовлетворение запросов юношества с использованием анкетирования, опроса, бесед и т.д.;
- оперативно и качественно удовлетворяет информационные потребности юношества;
- индивидуально информирует юношество на основе их запросов;
- внедряет новые информационные услуги с использованием книжной, аудиовизуальной, мультимедийной информации;
- осуществляет информационное обеспечение в помощь образовательным программам (экспресс-информация; информ-досье; дни информации; выставки-просмотры и пр.);
- осуществляет информационное обеспечение юношества в целях стимулирования самообразовательного и делового чтения (бюллетени новых поступлений, информ-досье, экспресс-информация, дайджесты публикаций, тематические выставки новых поступлений и пр.);
- организует рекламу в СМИ;
- обеспечивает представительство библиотеки-филиала в виртуальной среде (блог библиотеки-филиала, сайт ЦБС, группа ЦБС Вконтакте).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Библиотекой-филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС.

4.2. Сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором ЦБС по представлению заведующего библиотекой.

4.3. Библиотека-филиал составляет годовые, месячные планы работы, статистические отчеты в установленном порядке.

4.4. График работы библиотеки-филиала устанавливается приказом директора ЦБС.

V. СТРУКТУРА

5.1 Библиотека-филиал состоит из следующих структурных подразделений:

- отдел обслуживания: абонемент отраслевой литературы, абонемент художественной литературы;
- кафедра литературы на иностранных языках;
- отдел искусств.

VI. ПРАВА

Библиотека-филиал имеет право:

6.1. Получать необходимую для работы информацию от администрации ЦБС и от руководителей других структурных подразделений ЦБС.

6.2. Участвовать в обсуждении планов и отчетов о работе ЦБС.

6.3. Вносить предложения об улучшении деятельности библиотек-филиалов ЦБС.