

ПОЛОЖЕНИЕ **о библиотеке-филиале №3 им. Шевченко МАУК «ЦБС г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал №3 им. Шевченко (далее — библиотека-филиал №3), является профилированным структурным подразделением муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (далее — ЦБС), работает под руководством ЦГБ им. Горького, подотчетна ей в своей деятельности.

1.2. Библиотека-филиал №3 — информационное культурное учреждение, сочетающее в своей деятельности и структуре функции общедоступной библиотеки и краеведческого центра с мемориальной функцией.

1.3. Библиотека-филиал №3 обеспечивает право пользователей на свободный доступ к информации, прежде всего, к краеведческим информационным ресурсам; создает условия для широкого распространения краеведческих знаний, способствует формированию краеведческих информационных потребностей, развитию интереса к родному краю, воспитанию любви и бережного отношения к своей малой родине.

1.4. В своей деятельности библиотека-филиал №3 руководствуется: законодательством Российской Федерации; Уставом МАУК «ЦБС г. Орска»; Руководством по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ от 17 мая 2018г.; Правилами пользования библиотеками МАУК «ЦБС г. Орска»; Нормами труда на работы, выполняемые в библиотеках МАУК «ЦБС г. Орска» (2014г.); годовыми и перспективными планами работы ЦБС, библиотеки-филиала №3, приказами и распоряжениями директора ЦБС; рекомендациями методических центров, методико-библиографического отдела ЦГБ им. Горького; настоящим Положением, Положением о музее истории библиотечного дела в г. Орске в библиотеке-филиале №3 им. Шевченко МАУК «ЦБС г. Орска» и иными нормативными актами (регламентами, положениями, инструкциями и т.п.), регулирующими деятельность МАУК «ЦБС г. Орска».

1.5. Библиотека-филиал №3 осуществляет возложенные на него задачи на основе согласованной деятельности с отделами ЦГБ им. Горького и другими структурными подразделениями ЦБС.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение права пользователей на доступ к информационным ресурсам, соблюдение равных прав и возможностей для пользователей всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями;

2.2. Формирование универсального фонда документов, краеведческих ресурсов и музейных предметов, посвященных краеведению, культуре и библиотечному делу, имеющих учебное, научное и культурное значение;

2.3. Реализация проектов, программ, связанных с мемориальной функцией библиотеки. Внедрение инновационных форм работы. Участие в методической деятельности, ведение исследовательской работы по краеведческому направлению.

2.4. Обеспечение высокого качества библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки в рамках выполнения муниципального задания, установленного учредителем ЦБС.

2.5. Создание действенного механизма продвижения краеведческих знаний и информации, ведение культурно-просветительской, издательской, рекламной работы по различным направлениям библиотечного краеведения;

2.6. Содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию и развитию духовных и информационных потребностей средствами популяризации историко-культурного наследия родного края;

2.7. Сохранение и развитие культурных традиций, формирование корпоративной культуры и позитивного имиджа библиотек города, продвижение истории библиотек и исследование перспектив их развития;

2.8. Взаимодействие с другими учреждениями, ведущими профессиональную краеведческую деятельность (библиотеками, архивами, музеями и др.), и участниками общественного краеведческого движения.

3. Содержание работы

3.1. Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей.

3.1.1. Организация библиотечно-библиографического обслуживания посетителей и удаленных пользователей (на сайте, через аккаунты в социальных сетях, по электронной почте, телефону, системам МБА и т.п.) на основе принципов общедоступности и бесплатности с учетом профиля деятельности библиотеки, потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения города;

3.1.2. Обеспечение доступа к информационным ресурсам на всех видах носителей и осуществление справочно-библиографического обеспечения информационных потребностей пользователей через систему каталогов и картотек, консультационную помощь в работе с источниками информации;

3.1.3. Предоставление пользователям социально значимой информации и документов, способствующих формированию информационной культуры и культуры чтения, интереса к краеведению, пользованию библиотекой;

3.1.4. Предоставление доступа ко всем краеведческим документам, в том числе неопубликованным документам и музейным предметам, хранящимся в фондах библиотеки-филиала № 3 в соответствии с действующим законодательством;

3.1.5. Предоставление печатных краеведческих документов и местных изданий, имеющих в библиотеке в единственном экземпляре, осуществляется только в режиме читального зала, также в целях обеспечения сохранности особо ценных изданий возможно предоставление пользователям их копии;

3.1.6. Изучение и формирование состава пользователей, их интересов и запросов, особенностей чтения с целью повышения качества обслуживания пользователей, поиск новых форм обслуживания и видов деятельности для удовлетворения выявленных потребностей.

3.2. Работа с фондом

3.2.1 Формирование универсального фонда библиотеки-филиала №3 (изучение, комплектование, учет, размещение, использование, хранение и сохранность фонда) в соответствии с профилем деятельности, запросами и интересами основных групп пользователей;

3.2.2. Организация комплектования и докомплектования (изучение состава и использования фонда, неудовлетворенного спроса, осуществление мониторинга внешнего потока информационных ресурсов, использование различных источников комплектования с целью пополнения фонда документами на различных носителях информации);

3.2.3. Работа по сбору, учету, обработке, сохранению, обеспечению доступности первичных источников краеведческой информации: неопубликованных документов и музейных предметов, в том числе документирование краеведческой информации (запись устной или визуальной краеведческой информации на соответствующие материальные носители), сбор (прием) документов и предметов у местных жителей и других лиц;

3.2.4. Организация рекомплектования: выявление непрофильных документов (неиспользуемые, многоэкземплярные и т.д.) с целью перераспределения, освобождение фонда от устаревших по содержанию, ветхих, дефектных изданий;

3.2.5. Организация открытого доступа к фонду библиотеки-филиала №3, его зонирование, в том числе с учетом возрастных особенностей читателей согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.2.6. Выявление в фонде и работа с документами экстремистского содержания согласно Инструкции о работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.2.7. Раскрытие информационных ресурсов, внедрение в практику современных форм и методов популяризации лучших документов фонда на различных носителях, в том числе с использованием форм массовой работы, размещением информации в электронной среде.

3.2.8. Обеспечение комплекса мероприятий по организации сохранности фонда (плановые проверки фонда, ликвидация задолженности, замена утраченных пользователями документов на равноценные издания, воспитание культуры обращения с книгой, ремонт).

3.2.9. Регулярное обследование физического состояния краеведческих документов (с выделением экземпляров, требующих ограничения использования, первоочередного копирования или перевода на другие носители информации с учетом интенсивности спроса, физической сохранности и ценности); контроль условий предоставления пользователям уникальных (неопубликованных, редких и имеющих в библиотеке в единственном экземпляре) краеведческих документов.

3.3 Культурно- просветительная деятельность и продвижение краеведческих знаний.

3.3.1. Проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий различных форм в рамках реализации целевых муниципальных и библиотечных программ, проектов, внедрение инновационных форм работы;

3.3.2. Ведение планомерной и целенаправленной работы по распространению объективных и достоверных знаний о своей территории и регионе с использованием форм, рассчитанных на жителей всей территории и удаленных пользователей, в сотрудничестве и координации с другими учреждениями, занимающимися распространением краеведческих знаний (музеями, архивами, инспекциями и отделами охраны памятников истории и культуры, учебными заведениями и др.):

- организация постоянно действующих экспозиций и сменных выставок, связанных с мемориальной деятельностью библиотеки-филиала №3, отражающих историю и достижения в культуре и библиотечной деятельности;

- организация и проведение экскурсий, основанных на музейных материалах, для продвижения, обеспечения доступности уникальных краеведческих ресурсов;

- организация и проведение массовых мероприятий (краеведческих конференций, чтений и семинаров, выставок, встреч с краеведами и авторами книг, конкурсов и викторин, праздников, посвященных юбилейным датам территории и известным людям и пр.);

- подготовка краеведческих информационных продуктов на основе переработки первичных источников информации (существенное углубление на основе архивных и других источников или адаптация с учетом особенностей отдельных категорий пользователей), предназначенных для удовлетворения определенных (наиболее значимых, наименее обеспеченных и т. д.) потребностей в краеведческой информации и сочетающих в себе библиографическую основу с фактографической информацией, полными текстами документов и т.д.;

- осуществление издательской краеведческой деятельности в бумажной и/или электронной форме (дайджестов; сценариев; альманахов, путеводителей по территории, отдельным населенным пунктам; материалов краеведческих конференций; публикаций трудов краеведов и т.п.);

— сотрудничество со СМИ с целью публикации информации о своих краеведческих ресурсах, продуктах и услугах, планируемых и прошедших мероприятиях, акциях и т. п.;

— создание комфортной информационной среды, обеспечивающей возможность самостоятельного получения краеведческой информации для удаленных пользователей, создание дополнительной площадки для поиска партнеров в краеведческой проектной деятельности, общения и взаимодействия заинтересованных пользователей (краеведческий блок на сайте ЦБС, представительство в социальных сетях);

3.3.3. Продвижение библиотеки и воспитание культуры чтения пользователей посредством организации клубов по профилю деятельности, объединений по интересам.

3.4. Методическая и исследовательская деятельность

3.4.1. Участие в осуществлении методической деятельности ЦБС по библиотечному краеведению, в подготовке методических и методико-библиографических материалов, обзоров практического опыта, аналитических отчетов и справок;

3.4.2. Оказание консультационной и методической помощи по конкретным вопросам, связанным с профилем деятельности;

3.4.3. Участие в организации повышения квалификации сотрудников библиотек ЦБС (творческие лаборатории, школы передового опыта, обучающие семинары, практикумы, групповые и индивидуальные стажировки и др.) по вопросам библиотечного краеведения:

— практическая деятельность по подготовке краеведческих ресурсов и продуктов;

— практическая деятельность по проведению библиотечных краеведческих мероприятий, внедрению новых форм работы.

3.4.4. Участие в исследовательской деятельности по следующим направлениям:

— историко-краеведческие исследования (история библиотек и книжного дела, история краеведческой деятельности);

— изучение книжных фондов и коллекций краеведческих документов.

3.5. Другие виды деятельности

3.5.1. Создание комфортной библиотечной среды, развитие материально-технической базы, технического оснащения, обеспечивающего необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;

3.5.2. Оказание платных услуг физическим и юридическим лицам, в соответствии с Правилами пользования МАУК «ЦБС г. Орска» и Прейскурантом цен на платные услуги, предоставляемые библиотеками ЦБС.

3.5.3. Организация межведомственного взаимодействия библиотек и других учреждений и организаций краеведческой направленности, учреждений культуры, образовательных учреждений, а также с общественными организациями и органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально значимых программ.

3.5.4. Создание актива пользователей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой-филиалом №3.

3.5.5. Участие в реализации федеральных, региональных, областных и городских программ развития библиотечного дела.

3.5.6. Определение в соответствии с Правилами пользования библиотеками вида и размера компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

4. Управление

4.1. Библиотеку-филиал №3 возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Заведующий библиотекой-филиалом № 3 несет полную ответственность за организацию и содержание всей работы, является материально ответственным лицом.

4.2. Сотрудники библиотеки-филиала №3 назначаются и освобождаются от работы директором ЦБС по представлению заведующего в соответствии с трудовым

законодательством и квалификационными требованиями. Их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ЦБС.

4.3. Библиотека-филиал №3 составляет перспективные, годовые планы и отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором ЦБС.

4.4. Библиотека-филиал №3 ведет статистическую и информационную отчетность о работе учреждения согласно формам, утвержденными локальными нормативными актами, и предоставляет ее в ЦГБ им. Горького в полном объеме в установленные сроки.

4.5. Распорядок работы библиотеки-филиала №3 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий, утверждается директором ЦБС.

5. Структура

5.1. Структура и штат библиотеки-филиала №3 утверждаются в установленном в РФ порядке.

5.2. Библиотека-филиал №3 может иметь развернутую структуру, включающую специализированные структурные подразделения.

5.3. Заведующий библиотекой-филиалом обеспечивает организацию работы, трудовую дисциплину, выполнение правил техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в библиотеке-филиале №3.

6. Права

6.1. Получать необходимую для работы информацию от администрации ЦБС и от руководителей других структурных подразделений ЦБС.

6.2. Участвовать в обсуждении планов и отчетов о работе ЦБС.

6.3. Вносить предложения об улучшении деятельности библиотеки-филиала №3 и краеведческой деятельности библиотек ЦБС.

7. Ответственность

Библиотека-филиал и его заведующая несут ответственность за:

7.1. Выполнение плана работы библиотеки-филиала в установленные сроки и высокое качество работ.

7.2. Своевременное представление отчетных документов и достоверность предоставляемых сведений.

7.3. Состояние техники безопасности и пожарной безопасности. Соблюдение производственной, трудовой дисциплины, норм антитеррористической защищенности, охраны труда сотрудниками библиотеки-филиала;

7.4. Повышение профессионального уровня сотрудников отдела путем использования различных методов обучения: курсы, семинары, обучение на рабочих местах, участие в различных формах повышения квалификации работников ЦБС;

7.5. Выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства ЦБС.