



Утверждаю:  
Директор МАУК «ЦБС г. Орска»  
Латыпова А.Г.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центральной городской библиотеке им. Горького**  
**муниципального автономного учреждения культуры**  
**«Централизованной библиотечной системы г. Орска»**

**1. Общие положения**

1.1. Центральная городская библиотека им. Горького (далее – ЦГБ) является головной библиотекой муниципального автономного учреждения культуры «Централизованной библиотечной системы г. Орска» (далее — ЦБС), ее статус определяется Уставом ЦБС.

1.2. ЦГБ является информационным, культурно-просветительским центром библиотечного дела муниципального образования «Город Орск», обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

1.3. В своей деятельности ЦГБ руководствуется законодательством Российской Федерации; Административным регламентом отдела культуры администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание населения»; Уставом МАУК «ЦБС г. Орска»; Правилами пользования библиотеками МАУК «ЦБС г. Орска»; Нормами труда на работы, выполняемые в библиотеках МАУК «ЦБС г. Орска» (2014 г.); годовыми и перспективными планами работы ЦБС, приказами и распоряжениями директора ЦБС; рекомендациями методических центров, методико-библиографического отдела ЦГБ им. Горького; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами (регламентами, положениями, инструкциями и т.п.), регламентирующими деятельность МАУК «ЦБС г.Орска».

1.4. Местонахождение ЦГБ: 462420, Оренбургская обл., г. Орск, пр. Ленина, 13.

**2. Цель и задачи**

2.1. Основная цель ЦГБ – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На ЦГБ возложены следующие задачи:

- формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения муниципального образования «Город Орск»;
- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- воспитание культуры чтения пользователей;
- предоставление информации краеведческого характера;
- организация культурно-досуговой деятельности;
- координация деятельности и организация методической помощи библиотекам-филиалам ЦБС.

**3. Основные функции**

3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов ЦБС на различных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда.

3.2. Учет, научная обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;

3.3. Организация единого справочно-библиографического аппарата ЦБС: справочно-библиографического фонда и системы каталогов и картотек.

3.4. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей ЦГБ и населения города на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.

3.5. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.

3.6. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.

3.7. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.

3.8. Организация внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонементов.

3.9. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.

3.10. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.

3.11. Оказание платных услуг физическим и юридическим лицам, в соответствии с Правилами пользования библиотеками ЦБС и Положением о дополнительных платных услугах, предоставляемых населению муниципальными учреждениями культуры, и Прейскурантом цен на платные услуги, предоставляемые библиотеками ЦБС.

3.13. Реклама деятельности ЦГБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ЦГБ.

3.14. Разработка документов, регламентирующих деятельность ЦБС, координация деятельности библиотек-филиалов, анализ и обобщение опыта работы, составление планов и отчетов о работе ЦБС, предоставление их в установленные сроки учредителю.

3.15. Оказание методической помощи библиотекам-филиалам. Организация системы повышения квалификации библиотекарей.

3.16. Руководство программно-проектной и инновационной деятельностью библиотек-филиалов.

3.17. Участие в реализации федеральных, региональных, областных и городских программ развития библиотечного дела.

3.18. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения районных мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности района.

3.19. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек города, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских и республиканских маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.

#### **4. Структура, управление, организация работы**

4.1. ЦГБ является структурным подразделением ЦБС.

4.2. ЦГБ руководит директор (он же - директор ЦБС, который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы ЦГБ, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.3. Структура и штатное расписание ЦГБ утверждается директором.

4.4. ЦГБ может иметь развернутую структуру, включающую отдел обслуживания и специализированные подразделения, координирующие деятельность библиотек-филиалов ЦБС.

4.5. Структурные подразделения ЦГБ действуют в соответствии с настоящим положением и положениями о структурных подразделениях.

4.6. Руководство структурными подразделениями ЦГБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором.

4.7. Режим работы ЦГБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором.

## **5. Права**

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении, Уставе ЦБС.

5.2. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями.

5.3. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с нормативными актами.

5.4. Представлять ЦБС в различных учреждениях, организациях.

5.5. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.6. Проверять и контролировать работу библиотек-филиалов.

## **6. Ответственность**

ЦГБ несет ответственность за:

6.1. Выполнение муниципального задания, плана работы ЦГБ в установленные сроки и высокое качество работ.

6.2. Своевременное представление отчетных документов и достоверность предоставляемых сведений.

6.3. Состояние техники безопасности и пожарной безопасности. Соблюдение производственной, трудовой дисциплины, норм антитеррористической защищенности, охраны труда сотрудниками.

6.4. Повышение профессионального уровня сотрудников путем использования различных методов обучения: курсы, семинары, обучение на рабочих местах, участие в различных формах повышения квалификации работников ЦБС;

6.5. Выполнение задач и функций, возложенных на ЦГБ настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства ЦБС.