Приложение №1
к приказу от «04» мая 2016 г. № 52

Утверждаю

Директор МАУК «ЦБС г.Орска»
_____В.Л. Карижская

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной детской библиотеке им.Гагарина

1. Общие положения

1.1. Центральная детская библиотека им.Гагарина (далее — ЦДБ), является структурным подразделением муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Орска» (далее — ЦБС), работает под руководством ЦГБ им. Горького, подотчетна ей в своей деятельности.

1.2. ЦДБ - специализированное информационное, культурное учреждение, располагающее организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности и предоставляющее их во временное пользование детям и подросткам до 14 лет (включительно), руководителям детского чтения.

1.3. ЦДБ является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром по вопросам библиотечного обслуживания детей для библиотек МАУК «ЦБС г.Орска».

1.4. ЦДБ обеспечивает право пользователей на свободный доступ к информации, создает условия для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры, способствует формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности, содействует непрерывному образованию.

1.5. В своей деятельности ЦДБ руководствуется: законодательством Российской Федерации; Административным регламентом отдела культуры администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание населения»; Уставом МАУК «ЦБС г. Орска»; Правилами пользования библиотеками МАУК «ЦБС г. Орска»; Нормами труда на работы, выполняемые в библиотеках МАУК «ЦБС г. Орска» (2014г.); Типовыми отраслевыми нормами труда на работы, выполняемые в библиотеках, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. №2477, годовыми и перспективными планами работы ЦБС, ЦДБ, приказами и распоряжениями директора ЦБС; рекомендациями методических центров, методико-библиографического отдела ЦГБ им. Горького; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами (регламентами, положениями, инструкциями и т.п.), регламентирующими деятельность МАУК «ЦБС г.Орска».

1.6. ЦДБ осуществляет возложенные на него задачи на основе согласованной деятельности с отделами ЦГБ им. Горького и другими структурными подразделениями ЦБС.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение права пользователей-детей на доступ к информации в доступной и безопасной для них форме и библиотечным фондам, соблюдение равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями.

2.2. Сохранение накопленных знаний в виде документов и нетрадиционных носителей информации;

2.3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание детей и подростков до 14 лет (включительно), руководителей детского чтения. Обеспечение высокого качества предоставления муниципальной услуги.

2.4. Организация культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей детского населения.

2.5 Обеспечение психологического и эмоционального комфорта, содействие саморазвитию ребенка; воспитанию творческих способностей, приобщение детей к чтению, содействие интеграции детей в социокультурную среду общества.

3. Содержание работы

3.1. Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей.

3.1.1.Библиотечно-библиографическое обслуживание детей от рождения до 14-ти лет включительно, руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, сотрудников организаций, работающих с детьми, родителей). Дети пользуются правом преимущественного бесплатного библиотечного обслуживания.

3.1.2. Обслуживание детей строится на дифференцированном подходе в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности ребенка. Обязательно выделение двух основных групп пользователей-дошкольников, младших школьников и школьников среднего, старшего школьного возраста. Руководители детского чтения и старшеклассники 10-11-х классов обслуживаются в соответствии с правилами пользования библиотекой для этих групп.

3.1.3. Предоставление детям социально значимой информации и документов, способствующих формированию интереса к чтению и пользованию библиотекой, информационной культуре и культуре чтения.

3.1.4. Изучение и формирование состава пользователей-детей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг с целью повышения качества обслуживания пользователей. Поиск новых форм обслуживания и видов деятельности для их удовлетворения.

3.1.5. Организация и проведение работы по привлечению дошкольников и учащихся до 14 лет к систематическому чтению.

3.1.6. Обеспечение и формирование информационных ресурсов на всех видах носителей и доступ к ним, осуществление справочно-библиографического обеспечения информационных потребностей детей и руководителей детского чтения через систему каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, организацию распространения знаний о поиске и использовании информации.

3.1.7. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных и информационных технологий обслуживания детей и руководителей детского чтения.

3.2. Культурно-просветительская деятельность

32.1. Проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий.

3.2.2. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации объединений по интересам, проведения культурно-массовых мероприятий.

3.2.2. Осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы с детьми, способствующих формированию их мировоззренческого и культурного уровня.

3.3. Работа с фондом

3.3.1. Формирование универсального фонда ЦДБ (изучение, комплектование, учет, размещение, использование, хранение и сохранность фонда) в соответствии со статусом библиотеки, учитывая приоритетное направление деятельности, запросы и интересы

2.2. Сохранение накопленных знаний в виде документов и нетрадиционных носителей информации;

2.3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание детей и подростков до 14 лет (включительно), руководителей детского чтения. Обеспечение высокого качества предоставления муниципальной услуги.

2.4. Организация культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей детского населения.

2.5 Обеспечение психологического и эмоционального комфорта, содействие саморазвитию ребенка; воспитанию творческих способностей, приобщение детей к чтению, содействие интеграции детей в социокультурную среду общества.

3. Содержание работы

3.1. Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей.

3.1.1.Библиотечно-библиографическое обслуживание детей от рождения до 14-ти лет включительно, руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, сотрудников организаций, работающих с детьми, родителей). Дети пользуются правом преимущественного бесплатного библиотечного обслуживания.

3.1.2. Обслуживание детей строится на дифференцированном подходе в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности ребенка. Обязательно выделение двух основных групп пользователей-дошкольников, младших школьников и школьников среднего, старшего школьного возраста. Руководители детского чтения и старшеклассники 10-11-х классов обслуживаются в соответствии с правилами пользования библиотекой для этих групп.

3.1.3. Предоставление детям социально значимой информации и документов, способствующих формированию интереса к чтению и пользованию библиотекой, информационной культуре и культуре чтения.

3.1.4. Изучение и формирование состава пользователей-детей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг с целью повышения качества обслуживания пользователей. Поиск новых форм обслуживания и видов деятельности для их удовлетворения.

3.1.5. Организация и проведение работы по привлечению дошкольников и учащихся до 14 лет к систематическому чтению.

3.1.6. Обеспечение и формирование информационных ресурсов на всех видах носителей и доступ к ним, осуществление справочно-библиографического обеспечения информационных потребностей детей и руководителей детского чтения через систему каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, организацию распространения знаний о поиске и использовании информации.

3.1.7. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных и информационных технологий обслуживания детей и руководителей детского чтения.

3.2. Культурно-просветительская деятельность

32.1. Проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий.

3.2.2. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации объединений по интересам, проведения культурно-массовых мероприятий.

3.2.2. Осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы с детьми, способствующих формированию их мировоззренческого и культурного уровня.

3.3. Работа с фондом

3.3.1. Формирование универсального фонда ЦДБ (изучение, комплектование, учет, размещение, использование, хранение и сохранность фонда) в соответствии со статусом библиотеки, учитывая приоритетное направление деятельности, запросы и интересы

основных групп пользователей. Участие в формировании библиотечного фонда для детей и руководителей детского чтения в библиотеках ЦБС, работающих с детьми.

3.3.2. Участие в комплектовании единого фонда ЦБС: изучение состава и использования фонда, неудовлетворенного спроса, осуществление мониторинга внешнего потока информационных ресурсов, использование различных источников комплектования с целью пополнения фонда документами на различных носителях информации.

3.3.3. Участие в рекомплектовании - выявление непрофильных документов (неиспользуемые, многоэкземплярные и т.д.) с целью перераспределения, освобождение фонда от устаревших по содержанию, ветхих, дефектных, изданий.

3.3.4. Организация открытого доступа к фонду ЦДБ, его зонирование, в том числе, с учетом возрастных особенностей читателей согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.3.5. Выявление в фонде и работа с документами экстремистского содержания согласно Инструкции о работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.3.6. Раскрытие информационных ресурсов, популяризация лучших документов фонда на различных носителях информации с целью продвижения чтения среди всех категорий пользователей, в том числе с использованием форм массовой работы, размещением информации на сайте ЦБС.

3.3.7. Обеспечение комплекса мероприятий по организации сохранности фонда (плановые проверки фонда, ликвидация задолженности, замена утраченных пользователями документов на равноценные издания, воспитание культуры общения с книгой, ремонт).

3.4. Методическая деятельность

3.4.1. Анализ состояния библиотечной работы с детьми и подростками в ЦБС, составление сводного годового плана и отчета ЦДБ, ЦБС по работе с детьми.

3.4.2. Методическое обеспечение деятельности библиотек-филиалов ЦБС, обслуживающих детей.

3.4.3. Разрабатывает основные направления развития библиотечного обслуживания детского населения, целевые и перспективные планы, проекты и программы.

3.4.4. Изучает, обобщает, пропагандирует и внедряет инновационные формы и интересный опыт работы с пользователями-детьми.

3.4.5. Принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми.

3.4.6. Оказывает методическую, практическую помощь библиотекам-филиалам работающими с детьми.

5. Другие виды деятельности

5.1. Создает привлекательный образ библиотеки, ее обозримость и доступность для детского населения города и приезжих граждан, комфортную библиотечную среду, развивает материально-техническую базу, техническое оснащение, обеспечивающее необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;

5.2. Оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам, в соответствии с Правилами пользования библиотеками ЦБС и Положением о дополнительных платных услугах, предоставляемых населению муниципальными учреждениями культуры, и Прейскурантом цен на платные услуги, предоставляемые библиотеками ЦБС.

5.3. Взаимодействует с другими учреждениями культуры, творческими, образовательными учреждениями, общественными организациями, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально значимых программ.

5.4. Сотрудничает с другими образовательными, информационными и

культурными учреждениями, работающими с детьми, оказывает на договорных началах информационную и консультативную помощь библиотекам учебных заведений.

5.5. Создает актив пользователей и привлекает его к участию в мероприятиях, проводимых ЦДБ.

5.6. Участвует в реализации федеральных, региональных, областных и городских программ развития библиотечного дела.

5.7. Определяет в соответствии с Правилами пользования библиотеками ЦБС виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

6. Управление

6.1. ЦДБ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несет полную ответственность за организацию и содержание всей работы. Заведующий ЦДБ входит в состав методического совета при директоре.

6.2. Сотрудники ЦДБ назначаются и освобождаются от работы директором ЦБС по представлению заведующего ЦДБ в соответствии с трудовым законодательством и квалификационными требованиями. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ЦБС.

6.3. ЦДБ составляет перспективные, годовые планы и отчеты о работе ЦБС с детским населением. Планы и отчеты утверждаются директором ЦБС.

6.4. Методическое, информационно-библиографическое обеспечение, библиотек ЦБС, работающих с детьми, возлагается на заведующего ЦДБ им. Гагарина. библиографа ЦДБ им. Гагарина.

6.5. Распорядок работы ЦДБ определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий, утверждается директором ЦБС.

7. Структура

7.1. Структура и штат ЦДБ утверждаются в установленном в РФ порядке.

7.2. ЦДБ может иметь развернутую структуру, включающую абонемент, читальный зал, специализированные подразделения или только одну из форм обслуживания – отдел обслуживания.

7.3. Заведующий ЦДБ обеспечивает организацию работы, трудовую дисциплину, выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в библиотеке.

8. Права

ЦДБ имеет право:

8.1. Получать необходимую для работы информацию от администрации ЦБС и от руководителей других структурных подразделений ЦБС.

8.2. Участвовать в обсуждении планов и отчетов о работе ЦБС.

8.3. Вносить предложения об улучшении деятельности детских библиотек-филиалов и детских отделов ЦБС.